

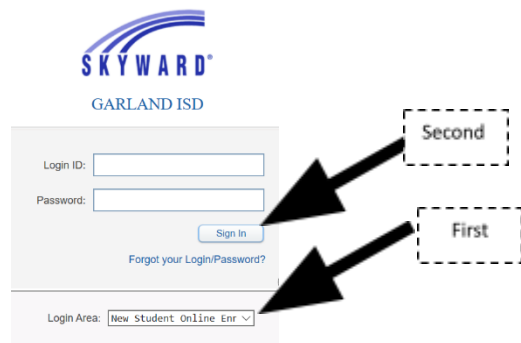
Please follow these instructions to submit your enrollment application. (You may use a laptop or cell phone as long as you are using your internet browser.)

If you are enrolling for the first time in GISD, you will need to create a new account. Go to the [Skyward homepage](#), found on the district website, and click on the “Click here to enroll” link.



You will receive an email with your online enrollment credentials that you will use to begin the online enrollment application. There will also be a link in the email that you may use to access the online enrollment application or you can visit the district website for the Skyward homepage.

Fill in your Skyward credentials in the “Login ID” and “Password.” Also, use the drop down menu on the “Login Area” to find the “New Student Online Enrollment” page and click “Sign In.”



There is a total of **6 steps to complete the online enrollment application.**

Step 1: Student Information

This part of the application will ask for basic student information.

For “Expected School to Enroll Into”, please select “Enrollment Center”

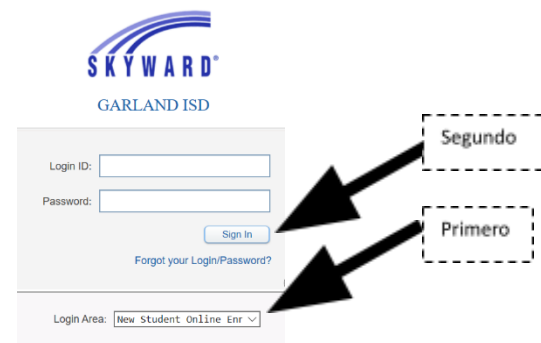
Favor de seguir estas instrucciones para completar la aplicación de inscripción. (Puede usar una computadora portátil o un teléfono celular siempre y cuando esté utilizando su navegador de Internet.)

Si se está inscribiendo por primera vez en GISD, deberá crear una nueva cuenta. Vaya a la página de inicio de [Skyward homepage](#), que se encuentra en la página del distrito, y haga clic en el enlace “Click here to enroll”.



Recibirá un correo electrónico con sus credenciales de inscripción en línea que usará para comenzar la aplicación de inscripción en línea. También habrá un enlace en el correo electrónico que puede usar para acceder a la aplicación de inscripción en línea o puede visitar la página del distrito para encontrar la página de Skyward.

Llene sus credenciales de Skyward en el "Login ID" y "Password". Además, utilice el menú desplegable en el "Login Area" para encontrar la página “New Student Online Enrollment” y haga clic en “Sign In.”



Hay un total de **6 pasos para completar la aplicación de inscripción en línea.**

Paso 1: Información del Estudiante

Esta parte de la aplicación solicitará información básica del estudiante.

Para “Expected School to Enroll into” (Escuela en la que espero matricularme), la única opción es “Enrollment Center” (Centro de matriculación)

Click the following button to continue to the next step.

Complete Step 1 and move to Step 2: Family/Guardian Information

Step 2: Family/Guardian Information

This part of the application will ask for family/guardian contact information. You will be allowed to add multiple legal guardians of the student of whom you are trying to enroll.

Click one of the following buttons to continue to the next step.

Are there other Legal Guardians who live at this address?

Yes, I want to Add another Legal Guardian who lives at this address

No other Legal Guardians live at this Address

Step 3: Medical/Dental Information

This part of the application will ask for your student's primary physician's information. If your student does not have a primary physician to list, click on the "Complete Step 3 and move to step 4: Emergency Contact Information" button.

Complete Step 3 and move to Step 4: Emergency Contact Information

Step 4: Emergency Contact Information

This part of the application will ask for emergency contact information. You will be allowed to add multiple emergency contacts and they will be given permission to pick up your student when parents or guardian(s) is/are not located or are not available.

Click the following button to continue to the next step.

No, Complete Step 4 and move to Step 5: Requested Documents

Step 5: Request Documents

This part of the application will allow you to upload the required enrollment documents:

- Child's birth certificate
- Proof of Residence
- Immunization records
- Social security card (optional)

Haga clic en el botón siguiente para continuar con el siguiente paso.

Complete Step 1 and move to Step 2: Family/Guardian Information

Paso 2: Información de la Familia/Tutor

Esta parte de la aplicación solicitará información de contacto familiar/tutor. Se le permitirá agregar tutores legales del estudiante del que está tratando de inscribirse adicionales.

Haga clic en los botones siguientes para continuar con el siguiente paso.

Are there other Legal Guardians who live at this address?

Yes, I want to Add another Legal Guardian who lives at this address

No other Legal Guardians live at this Address

Paso 3: Información Medica/Dental

Esta parte de la solicitud le pedirá la información del médico primario de su estudiante. Si su estudiante no tiene un médico primario, haga clic en el botón "Complete Step 3 and move to step 4: Emergency Contact Information"

Complete Step 3 and move to Step 4: Emergency Contact Information

Paso 4: Información de Contacto de Emergencia

Esta parte de la aplicación solicitará información de contacto de emergencia. Se le permitirá agregar varios contactos de emergencia y se les dará permiso para recoger a su estudiante cuándo los padres o tutores estén o no estén disponibles.

Haga clic en el botón siguiente para continuar con el siguiente paso.

No, Complete Step 4 and move to Step 5: Requested Documents

Paso 5: Solicitar Documentos

Esta parte de la aplicación le permitirá subir los documentos de inscripción requeridos:

- Certificado de nacimiento del niño
- Comprobante de domicilio
- Registros de vacunación
- Tarjeta de seguridad social (opcional)

- Parent/guardian ID
- Court Order documents (if applicable)
- PK Eligibility documents (if applicable)
- Previous school documents: E.g. *Any school records that will assist the campus with scheduling (i.e. class schedule, report card, any special education or 504 documents, if applicable)*

Parent/Guardian proof of residence (you must provide one** of the following: a **current** mortgage statement or lease agreement, electricity, water, or gas bill - bills must also be **current and show the service address; NOT mailing address**) **Please note: if none of the proof of residence documents are on parent/guardian's name a "Affidavit for Proof of Residence" will need to be on file notarized. This is a district form so please contact any GISD campus for the document.**

Click the following button to continue to the next step.

Complete Step 5 and move to Step 6: Additional District Forms



Step 6: Additional District Forms

This part of the application will ask for the following forms to be completed.

- Additional Enrollment Background Information
- Student Health Information
- Health Consent
- Parent Survey of Home Language
- Pre-K Application (if applicable)

Click the following button to complete the last step.

Complete Step 6



- Identificación del padre/tutor
- Documentos de orden judicial (si es aplicable)
- Documentos de elegibilidad de PK (si es aplicable)
- Documentos escolares anteriores: Por ejemplo; cualquier registro escolar que ayude a la escuela con programas (clases, calificaciones, educación especial o 504, si es aplicable)

Comprobante de domicilio a nombre del padre/tutor (deberá proporcionarnos uno** de los siguientes: estado de cuenta de la hipoteca **actualizado** o un contrato de arrendamiento/renta vigente, una factura de electricidad, agua o de gas - las facturas también deben estar **actualizadas y mostrar la dirección del servicio; NO la dirección de correo**) **Por favor tenga en cuenta: si ninguno de los documentos de prueba de domicilio está a nombre del padre/tutor, necesitaremos una declaración jurada para la prueba de residencia "Affidavit for Proof of Residence. Este es un formulario del distrito, así que contacte a cualquier escuela en GISD para el documento.**

Haga clic en el botón siguiente para continuar con el siguiente paso.

Complete Step 5 and move to Step 6: Additional District Forms



Paso 6: Formularios de Distrito Adicionales

Esta parte de la aplicación solicitará que se completen los siguientes formularios.

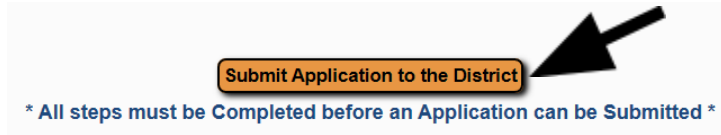
- Información adicional sobre antecedentes de inscripción
- Información sobre salud de los estudiantes
- Consentimiento sanitario
- Encuesta de padres sobre el idioma del hogar
- Aplicación Pre-K (si es aplicable)

Haga clic en el botón siguiente para completar el último paso.

Complete Step 6



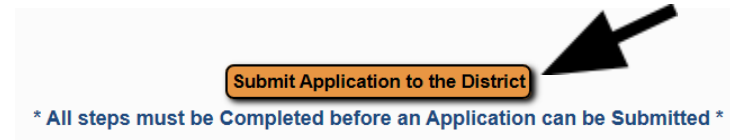
Once all 6 steps are completed, Skyward will allow you to submit the application to the district by clicking the following button.



Please allow campuses time to review your application once it has been submitted. A campus data clerk will be in contact if any additional documents are needed.

Thank you so much & we are excited to welcome you to Garland ISD!

Una vez que haiga completado los 6 pasos en Skyward, el programa le permitirá enviar la aplicación al distrito haciendo clic en el siguiente botón.



Por favor permita tiempo a las escuelas de revisar su aplicación una vez se ha enviado. Especialistas de datos de las escuelas estarán en contacto si se necesitan documentos adicionales.

¡Muchas gracias y estamos encantados de darle la bienvenida a Garland ISD!