

Garland ISD

**Manual para alumnos/padres
del programa de tecnología 1:1**

Índice de contenidos

Índice de contenidos	2
Resumen	3
Responsabilidades de los padres/tutores	6
Responsabilidades y directrices de los alumnos	7
Solución de problemas y asistencia	9
Asistencia	9
Cámaras	9
Aplicaciones	9
Impresiones	9
Derechos de autor y plagio	
Disciplina de la tecnología	
Ejemplos del uso inadecuado	
Cargos	
Seguridad del dispositivo	
Pérdida o robo de equipos	10
Acuerdo de los alumnos/padres de Ready 1:1	

Resumen

El objetivo del programa de tecnología 1:1 del Distrito Independiente Escolar (ISD) de Garland es empoderar a nuestros alumnos para que se gradúen con las habilidades y conocimientos necesarios para ser competitivos al nivel global, ahora y en el futuro. Nuestro programa de tecnología 1:1 para los alumnos de pre-kínder a 12° grado es una de las formas en que apoyamos ese objetivo.

La tecnología 1:1 es importante para los alumnos del ISD de Garland. Creemos que las investigaciones indican que los alumnos tienen ventaja cuando tienen acceso a recursos y herramientas digitales. Los alumnos tienen la oportunidad de desarrollar habilidades para competir mejor e individualizar su instrucción. Como parte del programa de tecnología 1:1, a los alumnos se les asignarán dispositivos según el nivel de grado:

- A los alumnos de pre-kínder a 2° grado se les asignará un iPad para ser utilizado mientras estén en el campus
- A los alumnos de 3° a 5° grado se les asignará un Chromebook para ser utilizado mientras estén en el campus
- A los alumnos de 3° a 5° grado se les asignará un Chromebook para ser utilizado mientras estén en el campus y en casa

El ISD de Garland no cobre una cuota anual de tecnología como práctica habitual para todos los alumnos. Sin embargo, la expectativa del ISD de Garland es que todo el equipo tecnológico sea mantenido y retornado en buen estado de funcionamiento. El programa de tecnología 1:1 es un privilegio y esta oportunidad conlleva responsabilidad para los alumnos y los padres.

La política del ISD de Garland es mantener un ambiente que promueva la conducta ética y responsable con respecto a todos los recursos y actividades electrónicas. Al marcar a continuación, los padres y alumnos reconocen que entienden y aceptan la información contenida en este Manual para alumnos y padres del programa de tecnología 1:1.

Los alumnos y las familias del ISD de Garland aceptan lo siguiente:

- Todos los alumnos están permitidos a acceder a los recursos electrónicos a menos que el tutor/padre notifique a la escuela por escrito.
- Todos los usuarios de la red y el equipo del ISD de Garland deben cumplir en todo momento con la [Política de Uso Aceptable](#) del ISD de Garland.
- Se prestan los dispositivos a los alumnos y continúan siendo la propiedad del ISD de Garland.
- Todos los usuarios son responsables de las leyes escolares, distritales, locales, estatales y federales.
- Todo uso de la red tecnológica del ISD de Garland debe apoyar la educación.
- Los alumnos y las familias deben seguir todas las normas establecidas en este documento.
- Todas las reglas y normas están en vigor antes, durante y después del horario escolar para todos los dispositivos dentro o fuera del campus.
- Todos los archivos almacenados en el equipo del ISD de Garland, la red del ISD de Garland y/o el almacenamiento en la nube administrado por el distrito son propiedad del distrito y pueden estar sujetos a revisión y supervisión.
- Los términos “equipo”, “tecnología” y “dispositivo” se refieren a cualquier dispositivo informático, Chromebook, iPad, portátil y los cables eléctricos/cargadores y estuches

asociados. Las expectativas de cuidado de estos equipos pueden equipararse a las de un libro de texto o una calculadora emitida por la escuela. Deben ser tratados con cuidado y protegidos de cualquier daño.

- Se espera que los alumnos mantengan el equipo en buen estado. El incumplimiento de esta norma conllevará consecuencias que la administración del campus considere adecuadas.
- Se espera que los alumnos informen de cualquier daño en un dispositivo lo antes posible, el siguiente día escolar a más tardar.
- Se espera que los alumnos que identifiquen o sepan de un problema de seguridad informen a un maestro o administrador de los detalles sin hablar del asunto con otros alumnos.
- Los alumnos deben notificar inmediatamente a un miembro del personal si se encuentran con información, imágenes o mensajes inapropiados, peligrosos, amenazantes o que les hagan sentir incómodos.
- Se espera que todos los usuarios respeten las leyes de derechos de autor vigentes y la política de uso educativo razonable.
- Los alumnos recibirán nombres de usuario y contraseñas administradas por el distrito. Los alumnos no pueden compartir sus contraseñas con otros alumnos.
- Los alumnos no pueden prestar los componentes del dispositivo a otros alumnos por ningún motivo. Los alumnos que lo hagan serán responsables de cualquier componente periodo o dañado.
- Se configurarán los dispositivos con los certificados de seguridad de la red del ISD de Garland y las políticas de filtrado web. El distrito se reserva el derecho de actualizarlos en cualquier momento.
- Todos los alumnos tienen acceso al almacenamiento en la red/nube mediante la suscripción a Google Workspace for Education del ISD de Garland y/o Microsoft OneDrive para determinados cursos.
- Cualquier incumplimiento del Acuerdo de Alumnos/Padres de Tecnología 1:1 puede dar lugar a una acción disciplinaria. El ISD de Garland puede eliminar el acceso de un usuario a la red en cualquier momento sin previo aviso si el usuario está involucrado en cualquier actividad no autorizada.
- El ISD de Garland se reserva el derecho de recuperar el equipo en cualquier momento.

Cargos por daños y pérdidas

- Los alumnos protegerán el equipo tecnológico del distrito de daños y robos.
- Se cobrará a los alumnos y a los padres/tutores por el daño o pérdida de su dispositivo emitido por el distrito.
- Los cargos por daños pueden aplicarse a una pieza específica del dispositivo o al costo total de reemplazo del mismo.
- Los cargos por pérdida se cobrarán a discreción de la administración del campus por el costo total de reemplazo del modelo específico de dispositivo.
- Los alumnos que informen del robo de su dispositivo emitido por el distrito deben presentar una denuncia policial para evitar que se apliquen los cargos tecnológicos. Si no se presenta la denuncia policial, se cobrará al alumno del campus el costo total de reemplazo del modelo específico de iPad o Chromebook a discreción de la administración.

- Mientras no se cobren los cargos tecnológicos pendientes, el ISD de Garland puede retener los expedientes estudiantiles, incluyendo pero sin limitarse a las calificaciones, los horarios, los expedientes académicos y/o las libretas de calificaciones.
- Si no se puede hacer el pago completo de una sola vez, el ISD de Garland puede ofrecer un plan de pago.
- Los cables eléctricos/adaptadores de repuesto se reemplazarán SOLO si dejan de funcionar debido al desgaste normal. El alumno debe presentar el cable eléctrico/adaptador para recibir un reemplazo.
- Se cobrará a los alumnos por la pérdida de cables eléctricos/adaptadores.
- Los cargos de iPad y Chromebook se pueden encontrar en la página del [Programa de Tecnología 1:1](#) del ISD de Garland.

Manejo y cuidados

- No se permite a los alumnos alterar la configuración o funcionalidad del dispositivo que el ISD de Garland ha establecido.
- No se permite a los alumnos manipular de ninguna manera los perfiles/configuraciones de gestión del dispositivo. Estos son esenciales para la seguridad y administración eficiente del dispositivo.
- Los alumnos no deben dejar el dispositivo desatendido en ningún momento mientras estén en la escuela o deben seguir todos los procedimientos de la escuela para asegurar los dispositivos desatendidos cuando sea necesario (actividades deportivas, etc.). El Distrito pondrá a disposición todos los programas que los alumnos necesitarán para las clases.
- Los alumnos no pueden modificar ningún software ni el sistema operativo de ninguna manera.
- Cada dispositivo tiene una etiqueta de código de barras de inventario del ISD de Garland. No quite ni cubra esta etiqueta de código de barras de inventario.
- No introduzca objetos ajenos (clips, lapiceros, etc.) en los puertos (aperturas) del dispositivo.
- No cierre el dispositivo con ningún objeto entre el teclado y la pantalla.
- Guarde siempre su dispositivo cerrado (no en modo tableta).
- No deje su dispositivo desatendido en un vehículo.
- No utilice su dispositivo cerca de cuerpos de agua o arena como una piscina, un lago, un río o una playa.
- No deje su dispositivo al aire libre o en otros ambientes de alta o baja temperatura.
- No coma ni beba cerca del dispositivo. Los daños debidos a sustancias derramadas pueden no ser considerados accidentales y los alumnos serán responsables de los costos totales de reparación por negligencia.
- Asegúrese de tener las manos limpias antes de utilizar el dispositivo – se debe limpiar regularmente la pantalla de cristal con un paño suave y seco. Se recomienda un paño de

microfibra, pero cualquier tela suave de algodón servirá.

- NO utilice limpiadores comerciales líquidos o en spray en la pantalla del dispositivo.
- Cuando sea necesario conectar el cable eléctrico, asegúrese de alinearlo correctamente al introducir y retirar el extremo de carga. Los alumnos son responsables para los daños que se produzcan en el puerto de carga o en la clavija del conector como consecuencia de un mal uso.
- Tenga cuidado al introducir o retirar los audífonos del enchufe de audio. Romper el enchufe de audio implica una reparación importante y puede dar lugar a cargos por daños por negligencia.

Responsabilidades de los padres/tutores

Cuando los alumnos llevan a casa el dispositivo emitido por el distrito, hay varias responsabilidades que asumen los padres/tutores como se indica a continuación.

Supervisar la participación del alumno

El padre/tutor es responsable de garantizar que:

- El alumno lleve el dispositivo emitido por el distrito a la escuela todos los días.
- El dispositivo esté cargado y listo para usar en la escuela.
- El alumno notifique a la escuela de la pérdida o los daños conforme a los procedimientos adecuados.

Supervisar el uso del alumno

El padre/tutor debe estar de acuerdo en supervisar el uso del alumno del dispositivo en casa y cuando no esté en la escuela. La mejor manera de mantener a los alumnos seguros y atentos a sus tareas es que los padres/tutores estén presentes y se involucren cuando los dispositivos se utilicen fuera de la escuela. Las responsabilidades de supervisión incluyen lo siguiente:

- Ser consciente de que el contenido de internet será filtrado por los sistemas y políticas del ISD de Garland mientras los dispositivos están conectados a las redes fuera de la escuela.
- Desarrollar una serie de reglas/expectativas para el uso en casa.
- Sólo permitir el uso del dispositivo en las salas comunes de la casa (por ejemplo, el salón o la cocina), no en los dormitorios.
- Demuestra un interés genuino en lo que el alumno hace en el dispositivo. Haga preguntas y pida a su alumno que le muestre su trabajo con frecuencia.

Responsabilidades y directrices de los alumnos

Las responsabilidades y directrices se incluyen en este manual para que los alumnos y los padres/tutores sean conscientes de las responsabilidades que los alumnos aceptan cuando utilizan un dispositivo del distrito. En general, esto requiere un uso ético y legal de todos los recursos tecnológicos.

Los alumnos recibirán una formación sobre el dispositivo en el momento de su entrega y de forma continua en el marco curricular. A continuación se indican los temas que se tratarán con los alumnos:

Resumen del uso responsable

Directrices generales

Todo uso de la tecnología debe:

- Apoyar el aprendizaje
- Cumplir con las leyes locales, estatales y federales
- Ser adecuado para la escuela

Recordatorios de seguridad

El uso seguro de la tecnología requiere que los alumnos:

- No compartan el acceso ni las contraseñas
- No acosen a otros, no hackeen, no introduzcan virus ni cambien los archivos de otros
- Sigam las directrices de seguridad en internet

Actividades que requieren la autorización del maestro

Para mantener el enfoque en la instrucción de clase, los alumnos deben tener permiso para:

- Utilizar audífonos en clase
- Jugar a juegos o reproducir música o videos
- Participar en actividades no centradas en las lecciones de clase

Contenido inapropiado

Todos los archivos deben ser apropiados para la escuela. Es una violación de la [Política de Uso](#) Aceptable poseer materiales que contengan referencias explícitas o implícitas incluyendo, pero sin limitarse a:

- Alcohol, tabaco o drogas
- Pandillas
- Lenguaje obsceno o desnudez
- Intimidación o acoso escolar

Uso y cuidado del dispositivo y rutinas en el aula

Almacenamiento de dispositivos

- Nunca apile nada encima del dispositivo.
- Se debe guardar el dispositivo encima de todo el contenido del casillero.
- Se debe asegurar el casillero siempre que se guarde el dispositivo allí

Transporte de los dispositivos

- Asegúrese adecuadamente el dispositivo mientras lo transporta en los corredores.
- Nunca deje el dispositivo inseguro ni desatendido.
- Lleve el dispositivo de forma segura entre las clases.

Hábitos en el aula

- Siga todas las indicaciones del maestro.
- Bloquee el dispositivo antes de alejarse del mismo.
- Maneje el dispositivo con cuidado.

Cuidado de los dispositivos en casa

- Cargue el dispositivo por completo cada noche.
- Conecte/desconecte cuidadosamente la unidad de carga para evitar daños.
- Utilice el dispositivo en una sala común de la casa y con el permiso de los padres.
- Proteja el dispositivo de:
 - El calor o el frío extremos
 - Los alimentos y la bebida
 - Las mascotas
 - Los niños pequeños

Viajar hacia y desde la escuela

- Apague completamente el dispositivo antes de viajar.
- No deje el dispositivo a la vista en un vehículo.
- Coloque el dispositivo en la mochila para viajar con seguridad.

Acciones prohibidas

- Los alumnos tienen prohibido lo siguiente:
 - Intercambiar dispositivos con otros alumnos de la escuela.
 - Intercambiar, vender o trocar los dispositivos con cualquier parte fuera del campus.
 - Colocar calcomanías o marcas adicionales en el dispositivo, el estuche o los cargadores.
 - Desfigurar el equipo emitido por el ISD de Garland de cualquier manera. Esto incluye pero no se limita a marcar, pintar, dibujar o estropear cualquier superficie del dispositivo o el estuche.
 - Usar la cámara del dispositivo para tomar fotos en lugares o situaciones que no respeten la privacidad de los demás (por ejemplo, en los baños o vestuarios)

Solución de problemas y asistencia

Almacenamiento en la nube

Con las cuentas administradas del ISD de Garland, los alumnos recibirán almacenamiento en la nube mediante Google Drive o Microsoft OneDrive para ciertos cursos. Los alumnos deben mantener siempre la información de cuenta privada y segura. La ventaja de almacenar la información en la nube es que se puede acceder de cualquier dispositivo conectado a internet y no se perderán los archivos si un dispositivo deja de funcionar.

Asistencia

Si no puede resolver los problemas con su dispositivo, el próximo paso es enviar un [ticket de soporte estudiantil TechHelp](#) en línea. Este ticket de soporte se enviará a la persona de tecnología del campus que mejor pueda ayudarla a resolver su problema.

Cámaras

Las cámaras se utilizarán únicamente con fines educativos de acuerdo con las indicaciones de los maestros. Los ejemplos incluyen pero no se limitan a lo siguiente:

- Grabar vídeos o tomar fotos para incluirlos en un proyecto.
- Grabar a un alumno dando un discurso y reproducirlo para mejorarlo.

Por favor, consulte la sección de Responsabilidad de los Padres del presente documento para obtener sugerencias acerca de cómo supervisar el uso de la tecnología por parte de los alumnos en casa.

Aplicaciones

El ISD de Garland distribuirá las aplicaciones educativas mediante un sistema de gestión de dispositivos móviles (MDM). Los alumnos no deben instalar aplicaciones por motivos personales o sin la instrucción del maestro para garantizar que los recursos en el dispositivo se mantienen para el uso de instrucción.

Nota: Cualquier aplicación instalada por el usuario que no esté aprobada por el ISD de Garland está sujeta a ser eliminada en cualquier momento. No se proporciona soporte técnico para las aplicaciones y el software que se instalan personalmente.

Impresiones

Si los alumnos necesitan imprimir una copia física de una tarea, se pueden conectar a una cuenta en la nube y guardar el proyecto y luego conectarse a una computadora del campus e imprimir desde la cuenta en la nube.

Pérdida o robo de equipos

Equipo perdido

Si se pierde o se roba el dispositivo de un alumno durante el día escolar, el incidente debe ser reportado de forma inmediata al personal de tecnología del campus o presentar un [ticket de soporte estudiantil TechHelp](#). Si no se puede localizar el dispositivo a través de los sistemas de monitoreo de la red, el personal de tecnología se pondrá en contacto con el Oficial de Policía de Recursos (SRO) para que el alumno pueda presentar una denuncia policial.

Si se pierde o se roba el dispositivo de un alumno fuera del horario escolar (noches, fines de semana, feriados, verano), el incidente debe ser reportado de forma inmediata al despacho del Departamento de Seguridad del ISD de Garland al 972.494.8911. El personal de seguridad del ISD de Garland está disponible las 24 horas del día, los siete días de la semana.

Si se presenta una denuncia policial, no habrá ningún costo para el alumno. Si no se presenta una denuncia policial, el costo total del reemplazo debe ser pagado antes de la emisión de un dispositivo de reemplazo.

Mala conducta

El director del campus o la persona designada tiene la facultad exclusiva de investigar y determinar que hay pruebas sustanciales de que el dispositivo fue dañado, perdido o robado debido a la mala conducta criminal de un alumno. En ese caso, el alumno será responsable del reembolso total del costo de la reparación o reemplazo del dispositivo. El director del campus o la persona designada también determinará si el alumno debe seguir participando en el programa en base a este historial de pérdida y/o daño del alumno.