

Garland ISD

Chương Trình Công Nghệ 1:1

Sổ Tay Học Sinh/Phụ Huynh

Mục Lục

Mục Lục	2
Tổng Quan	3
Trách Nhiệm của Phụ Huynh/Người Giám Hộ	5
Trách Nhiệm và Hướng Dẫn Dành Cho Học Sinh	6
Khắc Phục Sự Cố & Hỗ Trợ	8
Hỗ Trợ	8
Máy Ảnh	8
Ứng Dụng	8
In Ấn	8
Bản quyền và đạo văn	9
Kỷ Luật Công Nghệ	9
Ví Dụ về Cách Sử Dụng Không Được Chấp Nhận	10
Phí	11
Bảo Mật Thiết Bị	11
Thiết Bị Hư Hỏng	12
Mất hoặc Bị Đánh Cắp Thiết Bị	12
Thỏa Thuận 1:1 Có Sẵn Dành Cho Học Sinh/Phụ Huynh	13

Tổng Quan

Mục tiêu của Chương Trình Công Nghệ 1:1 của Garland ISD là trao quyền cho học sinh để các em tốt nghiệp với những kỹ năng và kiến thức cần thiết trong việc cạnh tranh toàn cầu, bây giờ và trong tương lai. Chương Trình Công Nghệ 1:1 dành cho học sinh lớp PK-12 của chúng tôi là một cách để hỗ trợ mục tiêu đó.

Công nghệ 1:1 rất quan trọng đối với học sinh Garland ISD. Nghiên cứu đã chỉ ra, sinh viên có lợi thế khi có quyền truy cập vào các nguồn lực và công cụ kỹ thuật số. Học sinh có cơ hội phát triển các kỹ năng để cạnh tranh tốt hơn và cá nhân hóa việc học của mình. Nằm trong Chương Trình Công Nghệ 1:1, học sinh sẽ được cấp thiết bị theo cấp lớp:

- Học sinh lớp PK-2 sẽ được cấp iPad để sử dụng khi ở trường
- Học sinh lớp 3-5 sẽ được cấp Chromebook để sử dụng trong khuôn viên trường
- Học sinh lớp 6-9 sẽ được cấp Chromebook để sử dụng trong khuôn viên trường và ở nhà

Garland ISD không tính phí Công nghệ tiêu chuẩn hàng năm đối với học sinh. Tuy nhiên, chúng tôi kỳ vọng tất cả các thiết bị công nghệ của học sinh phải được giữ gìn và trả lại trong tình trạng hoạt động tốt. Chương Trình Công Nghệ 1:1 là một quyền lợi và cơ hội này đi kèm với trách nhiệm đối với học sinh cũng như phụ huynh.

Chính sách của Garland ISD là duy trì một môi trường thúc đẩy hành vi có đạo đức và có trách nhiệm đối với tất cả các nguồn lực và hoạt động điện tử. Bằng cách đánh dấu bên dưới, phụ huynh và học sinh xác nhận rằng mình đã hiểu và chấp nhận thông tin trong Sổ Tay Học Sinh/Phụ Huynh của Chương Trình Công Nghệ 1:1 này.

Các học sinh và gia đình của Garland ISD đồng ý với những điều sau:

- Tất cả học sinh được phép truy cập các nguồn lực điện tử trừ phi nhà trường được người giám hộ/phụ huynh thông báo bằng văn bản.
- Tất cả người dùng hệ thống mạng và thiết bị của Garland ISD phải luôn tuân thủ [Chính Sách Sử Dụng Được Chấp Nhận](#) của Garland ISD.
- Các thiết bị được cho học sinh mượn vẫn là tài sản của Garland ISD.
- Tất cả người dùng phải chịu trách nhiệm trước luật pháp của trường, khu học chánh, địa phương, tiểu bang và liên bang.
- Mạng công nghệ Garland ISD chỉ được dùng để hỗ trợ việc học.
- Học sinh và gia đình cần tuân thủ tất cả các hướng dẫn được nêu trong tài liệu này.
- Tất cả các quy tắc và hướng dẫn đều có hiệu lực trước, trong và sau giờ học đối với mọi thiết bị của Garland ISD trong hoặc ngoài khuôn viên trường.
- Tất cả các tệp được lưu trữ trên thiết bị, hệ thống mạng của Garland ISD và/hoặc kho lưu trữ đám mây do khu học chánh quản lý đều là tài sản của khu học chánh và có thể được xem xét và giám sát.
- Các thuật ngữ “máy móc”, “công nghệ” và “thiết bị” dùng để chỉ mọi thiết bị điện tử, Chromebook, iPad, máy tính xách tay cũng như vỏ và dây nguồn/bộ sạc liên quan. Các thiết bị này cần được bảo quản tương tự như sách giáo khoa hoặc máy tính do trường cấp. Các thiết bị cần phải được giữ gìn cẩn thận và bảo vệ khỏi hư hại.
- Học sinh phải giữ thiết bị ở tình trạng tốt, nếu không sẽ gặp phải hậu quả thích đáng từ quản trị viên nhà trường.
- Học sinh phải báo cáo mọi hư hỏng đối với thiết bị càng sớm càng tốt, trước ngày học tiếp theo.

- Nếu nhận diện hoặc biết về một vấn đề bảo mật, học sinh phải báo cáo chi tiết cho giáo viên hoặc quản trị viên mà không thảo luận vấn đề với các học sinh khác.
- Học sinh phải thông báo ngay cho nhân viên nếu bắt gặp thông tin, hình ảnh hoặc tin nhắn không phù hợp, nguy hiểm, đe dọa hoặc khiến các em cảm thấy khó chịu.
- Tất cả người dùng phải tuân theo luật bản quyền hiện hành và chính sách sử dụng hợp lý vì mục đích giáo dục.
- Học sinh sẽ được cung cấp tên người dùng và mật khẩu do khu học chánh quản lý. Học sinh không được chia sẻ mật khẩu của mình với các học sinh khác.
- Học sinh không được cho học sinh khác mượn linh kiện thiết bị vì bất kỳ lý do gì. Nếu làm vậy, học sinh phải chịu trách nhiệm về mọi linh kiện bị mất hoặc hư hỏng.
- Các thiết bị sẽ được thiết lập cấu hình với chứng chỉ an ninh mạng của và chính sách lọc web của Garland ISD. Khu học chánh có quyền cập nhật những thông tin này bất kỳ lúc nào.
- Tất cả học sinh đều có quyền truy cập vào mạng/lưu trữ đám mây thông qua đăng ký Google Workspace for Education của Garland ISD và/hoặc Microsoft OneDrive cho các khóa học cụ thể.
- Bất kỳ hành vi không tuân thủ Thỏa Thuận Công Nghệ 1:1 Dành Cho Học Sinh/Phụ Huynh có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật. Garland ISD có thể xóa quyền truy cập vào mạng của người dùng bất cứ lúc nào mà không cần thông báo nếu người dùng tham gia vào bất kỳ hoạt động trái phép nào.
- Garland ISD có quyền thu giữ thiết bị bất cứ lúc nào.

Phí Hư Hỏng và Mất Mát

- Học sinh cần bảo vệ thiết bị công nghệ thuộc sở hữu của khu học chánh khỏi bị hư hỏng và trộm cắp.
- Học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ bị tính phí nếu làm hư hỏng hoặc làm mất thiết bị do khu học chánh cung cấp.
- Phí hư hỏng có thể áp dụng cho một phần cụ thể của thiết bị hoặc toàn bộ chi phí thay thế thiết bị.
- Phí mất mát sẽ được lãnh đạo nhà trường đưa ra đối với toàn bộ chi phí thay thế của một mẫu thiết bị cụ thể.
- Khi báo cáo về việc thiết bị do khu học chánh cung cấp đã bị đánh cắp, học sinh phải nộp báo cáo cho cảnh sát để tránh bị tính phí công nghệ. Nếu không có báo cáo của cảnh sát, lãnh đạo nhà trường sẽ yêu cầu học sinh chi trả toàn bộ chi phí thay thế đối với một mẫu iPad hoặc Chromebook cụ thể.
- Trong thời gian phí công nghệ chưa được thanh toán, Garland ISD có thể giữ lại hồ sơ học sinh bao gồm nhưng không giới hạn ở điểm số, thời khóa biểu, bảng điểm và/hoặc phiếu kết quả học tập.
- Nếu học sinh không thể thanh toán toàn bộ trong một lần, Garland ISD có thể đưa ra kế hoạch thanh toán theo đợt.
- Dây cáp nguồn/bộ chuyển đổi sẽ CHỈ được thay thế nếu các thành phần này ngừng hoạt động do hao mòn thông thường. Học sinh phải cầm theo dây cáp nguồn/bộ chuyển đổi để nhận thiết bị thay thế.
- Học sinh sẽ bị tính phí nếu làm mất dây cáp nguồn/bộ chuyển đổi.
- Phí iPad và Chromebook có thể được tìm thấy tại trang [Chương Trình Công Nghệ 1:1](#) của Garland ISD.

Thao Tác và Bảo Quản

- Học sinh không được phép thay đổi cấu hình hoặc chức năng của thiết bị đã được GISD thiết lập.
- Học sinh không được phép giả mạo hồ sơ/cài đặt quản lý trên thiết bị dưới bất kỳ hình thức nào. Đây là những điều cần thiết để bảo mật thiết bị và quản trị thiết bị hiệu quả.

- Khi ở trường, không được để thiết bị ở nơi không có người trông giữ hoặc phải tuân theo các quy trình của nhà trường về trông giữ thiết bị khi không thể mang theo người (các hoạt động thể thao, v.v.). Tất cả các phần mềm cần thiết cho việc học của học sinh sẽ được Khu học chánh cung cấp.
- Học sinh không được phép điều chỉnh bất kỳ phần mềm hoặc hệ điều hành nào dưới mọi hình thức.
- Không dùng bút đánh dấu, nhãn dán, v.v. để đánh dấu thiết bị.
- Mỗi thiết bị đều được dán nhãn, trên đó có mã vạch kiểm kê của Garland ISD. Không được bóc hoặc che đi nhãn dán mã vạch kiểm kê này.
- Không nhét vật lạ (kẹp giấy, bút, v.v.) vào các cổng (chỗ hở) của thiết bị.
- Không đóng thiết bị khi có một vật nằm giữa bàn phím và màn hình.
- Luôn bảo quản thiết bị của mình ở vị trí đóng (không phải chế độ máy tính bảng).
- Không để thiết bị ở trong xe, không có người trông giữ.
- Không sử dụng thiết bị ở gần chỗ nước hoặc cát như bể bơi, sông, hồ hoặc bãi biển.
- Không để thiết bị ở ngoài trời hay trong các môi trường có nhiệt độ cao hoặc thấp khác.
- Không ăn uống gần thiết bị. Thiệt hại do đồ chất lỏng có thể không được coi là sự cố và học sinh sẽ phải chịu toàn bộ chi phí sửa chữa do sơ suất của mình.
- Đảm bảo rửa sạch tay trước khi sử dụng thiết bị – màn hình thủy tinh phải được lau thường xuyên bằng vải khô, sạch và mềm. Học sinh được khuyến cáo sử dụng vải vi sợi nhưng bất kỳ loại vải cotton mềm nào cũng có thể dùng được.
- Vui lòng KHÔNG sử dụng chất tẩy rửa thương mại dạng lỏng hoặc dạng xịt trên màn hình thiết bị.
- Khi cần kết nối cáp sạc, đảm bảo đặt thẳng khi lắp và tháo đầu sạc. Học sinh phải chịu trách nhiệm về việc làm hỏng cổng sạc hoặc chân cắm đầu nối do thao tác sai cách.
- Hãy cẩn thận khi cắm hoặc tháo tai nghe khỏi giắc âm thanh. Việc làm hỏng giắc âm thanh sẽ gây ra chi phí sửa chữa tốn kém và học sinh có thể bị tính phí hư hỏng do sơ suất.

Trách Nhiệm của Phụ Huynh / Người Giám Hộ

Khi học sinh mang thiết bị do khu học chánh cấp về nhà, phụ huynh/người giám hộ phải chịu một số trách nhiệm nêu dưới đây.

Giám Sát Việc Tham Gia Của Học Sinh

Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm đảm bảo rằng:

- Học sinh mang thiết bị do khu học chánh cấp đến trường hàng ngày.
- Thiết bị phải được sạc và sẵn sàng để sử dụng ở trường.
- Học sinh thông báo cho nhà trường khi mất mát hoặc hư hỏng thiết bị theo các quy trình thích hợp.

Theo Dõi Việc Sử Dụng Của Học Sinh

Phụ huynh/người giám hộ phải đồng ý theo dõi việc học sinh sử dụng thiết bị ở nhà và ngoài trường. Cách tốt nhất để đảm bảo học sinh được an toàn và tham gia chương trình là phụ huynh/người giám hộ phải có mặt và can thiệp khi các thiết bị được sử dụng bên ngoài trường học. Trách nhiệm theo dõi gồm có:

- Biết được rằng nội dung Internet sẽ được lọc theo các chính sách và hệ thống của Garland ISD khi các thiết bị được kết nối với hệ thống mạng bên ngoài trường học.

- Xây dựng một danh sách các quy tắc/kỳ vọng đối với việc sử dụng thiết bị ở nhà.
- Chỉ cho phép sử dụng thiết bị trong các phòng sinh hoạt chung trong nhà (ví dụ phòng khách hoặc bếp), không cho phép sử dụng trong phòng ngủ.
- Thể hiện sự quan tâm thực sự đến những gì con quý vị đang làm trên thiết bị. Đặt câu hỏi và thỉnh thoảng yêu cầu học sinh cho quý vị xem thành quả của mình.

Trách Nhiệm và Hướng Dẫn Dành Cho Học Sinh

Các trách nhiệm và hướng dẫn có trong sổ tay này nhằm cung cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ thông tin về trách nhiệm mà học sinh phải chấp nhận khi sử dụng thiết bị thuộc sở hữu của khu học chánh. Nhìn chung, điều này đòi hỏi việc sử dụng hợp pháp và có đạo đức tất cả các nguồn lực công nghệ.

Học sinh sẽ được đào tạo về thiết bị tại thời điểm nhận thiết bị và liên tục trong chương trình giảng dạy. Dưới đây là các chủ đề sẽ được đề cập với học sinh:

Tổng Quan về Sử Dụng Có Trách Nhiệm

Hướng Dẫn Chung

Mọi hành vi sử dụng công nghệ phải:

- Hỗ trợ học tập
- Tuân thủ luật pháp địa phương, tiểu bang và liên bang
- Phù hợp với môi trường trường học

Nhắc Nhở Bảo Mật

Để sử dụng công nghệ an toàn, học sinh cần phải:

- Không chia sẻ thông tin đăng nhập hoặc mật khẩu
- Không quấy rối người khác, xâm nhập trái phép, gây nhiễm virus hoặc thay đổi tập tin của người khác
- Tuân thủ các nguyên tắc an toàn trên Internet

Các Hoạt Động Cần Giáo Viên Cho Phép

Để duy trì sự tập trung học tập trên lớp, học sinh phải xin phép giáo viên để:

- Sử dụng tai nghe trong lớp
- Chơi trò chơi, bật nhạc hoặc video
- Tham gia vào các hoạt động không liên quan đến bài học trên lớp

Nội Dung Không Phù Hợp

Tất cả các tập tin phải phù hợp với môi trường trường học. Việc sở hữu các tài liệu có chứa nội dung tương

minh hoặc ngầm hiểu là vi phạm [Chính Sách Sử Dụng Được Chấp Nhận](#), bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Rượu, thuốc lá hoặc ma túy
- Băng đảng
- Ngôn ngữ tục tĩu hoặc ảnh khoả thân
- Bất nạt hoặc quấy rối

Sử Dụng, Giữ Gìn Thiết Bị và Hoạt Động Trên Lớp Bảo Quản Thiết Bị

- Không bao giờ xếp chồng bất cứ thứ gì lên trên thiết bị.
- Thiết bị phải được đặt trên tất cả các vật dụng khác trong tủ khóa.
- Tủ khóa phải được khóa lại mỗi khi cất giữ thiết bị.

Vận Chuyển Thiết Bị

- Cất giữ thiết bị đúng cách khi mang theo thiết bị ở hành lang.
- Luôn luôn bảo vệ và trông giữ thiết bị.
- Mang theo thiết bị một cách an toàn khi di chuyển giữa các lớp học.

Thói Quen Trong Lớp

- Làm theo tất cả các hướng dẫn của giáo viên.
- Khóa thiết bị trước khi chuyển sang việc khác.
- Thao tác với thiết bị một cách cẩn thận.

Chăm Sóc Thiết Bị Tại Nhà

- Sạc đầy thiết bị mỗi buổi đêm.
- Cắm/tháo sạc cẩn thận để tránh hư hỏng.
- Sử dụng thiết bị trong phòng sinh hoạt chung ở nhà và dưới sự cho phép của phụ huynh.
- Bảo vệ thiết bị khỏi:
 - Nhiệt độ quá cao hoặc quá thấp
 - Đồ ăn và đồ uống
 - Vật nuôi
 - Trẻ nhỏ

Đến Trường và Về Nhà

- Tắt hoàn toàn thiết bị trước khi di chuyển.
- Không để thiết bị ở nơi dễ thấy trong xe.
- Đặt thiết bị vào ba lô để di chuyển an toàn.

Hành Động Bị Cấm

- Học sinh bị cấm những điều sau đây:
 - Đổ thiết bị với các học sinh khác ở trường.
 - Giao dịch, bán hoặc trao đổi thiết bị với bất kỳ bên nào ngoài khuôn viên trường.
 - Dán nhãn hoặc đánh dấu thêm lên thiết bị, vỏ hoặc bộ sạc
 - Làm hỏng thiết bị được Garland ISD cấp dưới bất kỳ hình thức nào. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đánh dấu, sơn, vẽ hoặc làm xước bề mặt vỏ hoặc thiết bị.
 - Sử dụng camera của thiết bị để chụp ảnh ở những địa điểm hoặc tình huống không tôn trọng quyền riêng tư của người khác, ví dụ như (phòng vệ sinh hoặc phòng thay đồ)

Khắc Phục Sự Cố & Hỗ Trợ

Lưu Trữ Đám Mây

Với các tài khoản do Garland ISD quản lý, học sinh sẽ được cung cấp bộ nhớ đám mây thông qua Google Drive hoặc Microsoft OneDrive cho một số khóa học nhất định. Học sinh phải luôn giữ kín thông tin tài khoản và bảo mật. Lợi ích của việc lưu trữ trên đám mây là thông tin có thể được truy cập từ bất kỳ thiết bị nào có kết nối với Internet và các tập tin sẽ không bị mất đi nếu thiết bị không còn hoạt động.

Hỗ Trợ

Nếu học sinh không thể giải quyết sự cố với thiết bị, việc cần làm tiếp theo là gửi [phiếu hỗ trợ học sinh](#) trực tuyến [TechHelp](#). Phiếu hỗ trợ này sẽ được chuyển đến nhân viên công nghệ của trường, người có thể giúp học sinh giải quyết vấn đề của mình tốt nhất.

Máy ảnh

Máy ảnh chỉ được sử dụng cho mục đích học tập theo chỉ dẫn của giáo viên.

Những mục đích này bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Quay video hoặc chụp ảnh để đưa vào dự án.
- Ghi âm một bài phát biểu của học sinh và bật lại để cải thiện.

Vui lòng tham khảo mục Trách Nhiệm Của Phụ Huynh trong tài liệu này để được gợi ý về cách theo dõi việc sử dụng công nghệ của học sinh tại nhà.

Ứng Dụng

Các ứng dụng giảng dạy sẽ được Garland ISD cung cấp thông qua hệ thống quản lý thiết bị di động (MDM). Học sinh không nên cài đặt ứng dụng để sử dụng cho mục đích cá nhân hoặc không có sự hướng dẫn của giáo viên để đảm bảo rằng nguồn lực trên thiết bị được duy trì cho mục đích học tập.

Lưu Ý: Bất kỳ ứng dụng nào do người dùng cài đặt mà không được Garland ISD phê duyệt đều có thể bị xóa bất kỳ lúc nào. Các ứng dụng và phần mềm được tự ý cài đặt sẽ không nhận được hỗ trợ kỹ thuật.

In Ấn

Nếu cần in bản cứng của một bài tập, học sinh có thể đăng nhập vào tài khoản đám mây và lưu dự án, sau đó đăng nhập vào PC ở trường và in từ tài khoản đám mây.

Mất hoặc Bị Đánh Cắp Thiết Bị

Mất Thiết Bị

Nếu thiết bị của học sinh bị mất hoặc bị đánh cắp trong ngày đi học, sự việc phải được báo cáo ngay cho nhân viên công nghệ của trường hoặc bằng cách gửi [phiếu hỗ trợ học sinh TechHelp](#). Nếu không thể định vị được thiết bị thông qua hệ thống giám sát mạng, nhân viên công nghệ sẽ liên hệ với Nhân Viên An Ninh Tài Nguyên (SRO) của trường để học sinh có thể viết tường trình cho cảnh sát.

Nếu thiết bị của học sinh bị mất hoặc bị đánh cắp ngoài ngày đi học (buổi đêm, cuối tuần, ngày lễ, mùa hè), vụ việc phải được báo cáo ngay cho văn phòng Điều Phối của Sở An Ninh Garland ISD theo số 972.494.8911. Nhân viên An Ninh của Garland ISD luôn sẵn sàng 24 giờ mỗi ngày, bảy ngày một tuần.

Nếu viết tường trình cho cảnh sát, học sinh sẽ không phải trả chi phí. Nếu không viết tường trình cho cảnh sát, học sinh phải chi trả toàn bộ chi phí thay thế thiết bị trước khi thiết bị thay thế được cung cấp.

Hành Vi Sai Trái

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường có toàn quyền điều tra và kết luận rằng đã có bằng chứng xác đáng về hành vi phạm tội của học sinh dẫn đến thiết bị hư hỏng, bị mất hoặc bị đánh cắp. Nếu vậy, học sinh có trách nhiệm hoàn trả toàn bộ chi phí sửa chữa hoặc thay thế thiết bị. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường cũng sẽ quyết định xem học sinh có được tiếp tục tham gia chương trình hay không dựa trên hồ sơ về những mất mát và/hoặc thiệt hại mà học sinh từng gây ra.