

Sổ tay Chương trình Tình nguyện viên Garland ISD



Garland ISD sẽ đảm bảo TẤT CẢ học sinh tốt nghiệp chuẩn bị cho đại học, nghề nghiệp và cuộc sống bằng cách tăng các thước đo hiệu suất của học sinh, mức độ sẵn sàng sau trung học và tỷ lệ tốt nghiệp và giảm tỷ lệ quản lý học sinh.

Truy cập garlandisd.net/strategicgoal để biết thêm thông tin về mục tiêu của học khu, chín mục tiêu và tiến độ của chúng tôi.

Mục tiêu của chương trình tình nguyện

Garland ISD sẽ tạo ra và duy trì quan hệ đối tác liên tục bao gồm các gia đình, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục đại học và các tổ chức cộng đồng. Chúng tôi sẽ cung cấp cho các gia đình nhiều cơ hội để tham gia vào việc giáo dục con cái của họ và xây dựng năng lực hợp tác với các trường học.

Hướng dẫn dành cho du kháchYêu cầu về quyền truy cập/sàng lọc/trang bị bảo hộ cá nhân của khách truy cập

- Tất cả du khách phải tuân theo các yêu cầu về sức khỏe và an toàn khi làm tình nguyện viên với học khu.

Quy tắc ứng xử tình nguyện viên

Là một tình nguyện viên trong các trường học của chúng tôi, bạn là hình mẫu cho học sinh của chúng tôi. Luật tiểu bang (Bộ luật Giáo dục Texas 22.053), [Chính sách của Hội đồng GISD GKG](#) và các quy định hành chính đặt ra các tiêu chuẩn nhất định cho tất cả nhân viên và tình nguyện viên tuân theo để đảm bảo an toàn và hạnh phúc của học sinh khi họ đi học. Do đó, mọi người được yêu cầu tuân thủ các nguyên tắc sau:

- Tuân thủ chính sách không hút thuốc và không hút thuốc lá và tuân theo các quy định về trang phục chuyên nghiệp do khuôn viên trường thiết lập cho dù là tình nguyện viên trong khuôn viên trường hay trong môi trường ảo.
- Giữ bí mật mọi thông tin về học sinh.
- Không cung cấp điều trị y tế trừ khi được chỉ định là tình nguyện viên phòng khám được đào tạo.
- Tránh đề nghị bất kỳ giáo lý hoặc niềm tin cá nhân hoặc tôn giáo nào cho học viên.
- Tìm kiếm sự trợ giúp của nhân viên nhà trường trong trường hợp có bất kỳ vấn đề kỷ luật nào.
- Không cho sinh viên vay tiền trong khi tích cực phục vụ với tư cách là tình nguyện viên.
- Tránh quảng bá bất kỳ doanh nghiệp, sản phẩm thương mại hoặc tên thương hiệu cụ thể nào.

- Mỗi quan hệ tình nguyện viên / sinh viên nên được giới hạn trong môi trường trường học trong khuôn viên trường, hoạt động GISD đã được phê duyệt hoặc môi trường ảo GISD.
- Tình nguyện viên không được phép không được giám sát trong môi trường ảo với trẻ em.
- Tình nguyện viên không được phép ở một mình và không có sự giám sát với học sinh.
- Trừ khi được giám sát bởi nhân viên học khu, tình nguyện viên phải đủ 18 tuổi trước ngày đầu tiên đi học.

Hướng dẫn tình nguyện viên GISD áp dụng cho tất cả các tình nguyện viên cho dù là hoạt động thể chất hay ảo. Vì sự an toàn của mọi người, học khu của chúng tôi tuân theo các hướng dẫn về sức khỏe và an toàn được khuyến nghị.

Tình nguyện viên An toàn và An ninh

Các tình nguyện viên nên đăng ký mỗi khi họ vào cơ sở trong khuôn viên trường hoặc học khu. Điều quan trọng là học khu phải biết ai đang ở trong khuôn viên trường trong trường hợp khẩn cấp.

Ngoài ra, tình nguyện viên đóng một vai trò trong sự an toàn trong khuôn viên trường.

Học khu của chúng tôi sử dụng Giao thức Ứng phó Tiêu chuẩn (SRP), do Tổ chức I Love U Guys có trụ sở tại Colorado tạo ra, để đơn giản hóa các thủ tục ứng phó khẩn cấp của học khu. Chúng tôi tin rằng giao thức này giúp thúc đẩy một môi trường học tập và làm việc an toàn cho tất cả học sinh và nhân viên.

Các tình nguyện viên nên làm quen với các Hành động SRP và làm theo hướng dẫn từ nhân viên trong khuôn viên trường.

Hành động SRP được tìm thấy trên trang Giao thức Phản hồi Tiêu chuẩn của học khu (garlandisd.net/standardresponseprotocol).

Tất cả các tình nguyện viên nên xem video an toàn từ Trung tâm An toàn Trường học Texas và làm quen với Giao thức Phản ứng Tiêu chuẩn ([youtube.com/watch?v=hMV8f0-j7AQ&t=2s](https://www.youtube.com/watch?v=hMV8f0-j7AQ&t=2s)).

Các tình nguyện viên cũng nên quen thuộc với các nguyên tắc an ninh của học khu của chúng tôi:

1. Dạy với cửa lớp học đóng và khóa. Một cánh cửa bị khóa là một cứu cánh đã được chứng minh.
2. Thu hút tích cực tất cả khách truy cập. Bất kỳ du khách nào không đeo giấy tờ tùy thân (ID) đều được đưa đến văn phòng lễ tân để được hỗ trợ.
3. Âm thanh báo động. Nếu bạn nhìn thấy điều gì đó, hãy nói hoặc làm điều gì đó. Đừng là người duy nhất biết điều gì đó có thể không ổn. Hãy cho quản trị viên biết.
4. Phản ứng với mối đe dọa lớn hơn. Ví dụ, ở trong tình trạng phong tỏa khi chuông báo cháy vang lên trừ khi bạn nhìn thấy khói hoặc lửa.

Cơ hội tình nguyện có thể có

Sau đây là danh sách các cơ hội có thể có. Các cơ hội tình nguyện sẽ khác nhau giữa các cơ sở.

Vì sự an toàn của tất cả học sinh, Học khu Độc lập Garland tuân theo các hướng dẫn về sức khỏe và an toàn được khuyến nghị. Một số cơ hội có thể không có sẵn tại thời điểm này hoặc bị hạn chế trong tương lai.

Hỗ trợ giáo viên

- Sự đọc
 - Cam kết hỗ trợ liên tục cho học sinh (thường là một lần mỗi tuần)
 - Đọc sách cho học sinh nghe / Nghe học sinh đọc
 - Cung cấp sự khuyến khích nhất quán
 - Đọc sách cho lớp học
 - Ghi lại một cuốn sách để đọc bài học
- Trợ giúp về Lớp học
 - Hỗ trợ / hướng dẫn nhóm nhỏ
 - Tổ chức và chuẩn bị tài liệu cho giáo viên
 - Giúp theo dõi đường dây trò chuyện trong giờ học
- Gia sư
- Trợ giúp STEM
 - Ghé thăm một lớp học và chia sẻ tài năng của bạn
 - Hỗ trợ học sinh tham gia robot hoặc các hoạt động STEM khác
- Trợ giúp nghệ thuật thị giác và biểu diễn
 - Ghé thăm một lớp học và chia sẻ tài năng của bạn
 - Hỗ trợ học sinh tham gia chương trình mỹ thuật
- Hỗ trợ tại nhà (chuẩn bị tài liệu hướng dẫn, cắt, đối chiếu, sắp xếp.)

Hỗ trợ trường học / văn phòng

- Trợ lý văn phòng trường học
- Trợ lý thư viện
- Trợ lý phòng làm việc (sao chép, thư, cắt bết, v.v.)
- Duy trì Marquee
- Giám sát nhà ăn
- Chào đón học sinh khi họ vào trường vào buổi sáng
- Xem D.O.G.S
- Mentor
- Bản tin khuôn viên trường
 - Viết bài
 - Chụp ảnh
- Ủy ban Nhà trường
- Hỗ trợ phụ huynh
 - Hội đồng quản trị hoặc thành viên ủy ban PTA
 - Người chào đón
 - Câu lạc bộ tăng cường
 - Giúp phụ huynh khác về công nghệ
 - Hỗ trợ một kèm một để hỗ trợ thiết bị hoặc chương trình / ứng dụng

- Tổ chức hội thảo công nghệ với một nhóm nhỏ

Hỗ trợ sự kiện

- Diễn giả khách mời (Ngày nghề nghiệp, Học giả Texas, Ngày Lịch sử Đen, v.v.)
- Nhà triển lãm Hội chợ Văn hóa
- Giám khảo / Huấn luyện viên (Hội chợ Khoa học, Tác phẩm nghệ thuật phản ánh, Decathlon học thuật, UIL, v.v.)
- Người trợ giúp chuyển đi thực tế / Người đi kèm
- Hội chợ sách
- Nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em cho các cuộc họp và hội thảo tại trường
- Dịch vụ cảnh quan / Vật liệu thực vật
- Nghệ thuật thị giác và biểu diễn
 - Xây dựng bộ, sơn và đạo cụ
 - May vá (đồng phục, trang phục, v.v.)
- Tặng đồ ăn nhẹ cho giáo viên/học sinh (tri ân giáo viên, ngày thi)

Ủy ban

[Liên hệ với khuôn viên trường của bạn](#) nếu bạn muốn phục vụ trong Câu lạc bộ Booster hoặc Hiệp hội Phụ huynh-Giáo viên (PTA).

Để biết thông tin về các ủy ban cố vấn của học khu, hãy truy cập garlandisd.net/committees.

- Hội đồng Cải thiện Giáo dục Quận (DEIC)
- Ủy ban An toàn và An ninh
- Ủy ban đa sắc tộc (MEC)
- Ủy ban Cố vấn Sức khỏe Sinh viên
- Nhóm tập trung giáo dục đặc biệt
- Hội đồng cố vấn SEL
- Ủy ban lịch

Quy trình đăng ký tình nguyện:

garlandisd.net/volunteerapplication

Chúng tôi đánh giá cao tất cả các tình nguyện viên của mình và công việc họ làm để giúp đỡ các trường học của chúng tôi. Vì sự an toàn của tất cả sinh viên, chúng tôi yêu cầu các tình nguyện viên tiềm năng sẽ làm việc tại bất kỳ cơ sở nào phải được Bộ An toàn Công cộng (DPS) kiểm tra lý lịch, được thực hiện thông qua ứng dụng trực tuyến của chúng tôi.

Làm thế nào để đăng ký làm tình nguyện viên

Hãy nhớ hoàn thành một đơn đăng ký mới cho mỗi năm học. Bạn nên nộp đơn ít nhất một tuần trước sự kiện mà bạn muốn tình nguyện tham gia để đảm bảo có đủ thời gian để xử lý đơn đăng ký của bạn. Để đăng ký:

1. Nhận giấy tờ tùy thân có ảnh hợp lệ và tạo bản sao kỹ thuật số
2. Đọc mẹo đăng ký và hướng dẫn về tên
3. Hoàn thành đơn đăng ký trực tuyến bằng tiếng Anh hoặc tiếng Tây Ban Nha. Đảm bảo tải lên bản sao bằng lái xe hợp lệ của bạn hoặc giấy tờ tùy thân khác do chính phủ cấp (xem bên dưới để biết các hình thức nhận dạng được chấp nhận). Điều này cho phép đơn đăng ký của bạn được xử lý.
4. Hệ thống sẽ hoàn thành việc kiểm tra lý lịch tư pháp.
5. Bạn sẽ nhận được hai email:
 - Một khi đơn đăng ký của bạn đã được nhận
 - Một email khác trong vòng năm ngày làm việc thông báo cho bạn nếu đơn đăng ký của bạn đã được chấp thuận hoặc từ chối

Nếu bạn không đăng ký làm tình nguyện viên vào năm trước hoặc là tình nguyện viên mới, bạn **phải** đăng nhập tại khuôn viên trường và cung cấp cho họ giấy tờ tùy thân có ảnh chính thức của chính phủ tại văn phòng lễ tân và chụp ảnh của bạn. Bạn có thể làm điều này vào ngày bạn dự định tình nguyện.

Các hình thức nhận dạng được chấp nhận

Bất kỳ hình thức giấy tờ tùy thân có ảnh nào sau đây đều được chấp nhận để trở thành tình nguyện viên:

- Giấy phép lái xe hợp lệ, hiện hành do bất kỳ tiểu bang hoặc vùng lãnh thổ nào của Hoa Kỳ cấp.
- Thẻ căn cước hợp lệ, hiện hành do tiểu bang Texas cấp có ảnh.
- Hộ chiếu hợp lệ, hiện hành do Hoa Kỳ cấp.
- Thẻ căn cước quân nhân hợp lệ, hiện hành.
- Thẻ Người nước ngoài thường trú hợp lệ, hiện tại do chính phủ Hoa Kỳ cấp.
- Thẻ Đăng ký Người nước ngoài hợp lệ, hiện hành (Thị thực, Thường trú nhân, Thẻ Ủy quyền Việc làm) do Chính phủ Hoa Kỳ cấp.
- Bất kỳ thẻ căn cước có ảnh chính thức nào khác, bao gồm họ tên và ngày sinh của người đó, do một quốc gia khác cấp (ví dụ: Matrícula Consular de Alta Seguridad (MCAS)).

Xác nhận và phê duyệt các đơn đăng ký tình nguyện đã hoàn thành

Ứng viên sẽ nhận được email xác nhận đã nhận được đơn đăng ký trực tuyến.

Học khu sẽ tiến hành kiểm tra lịch sử tội phạm. Việc kiểm tra tiền sử tội phạm sẽ chỉ được tiến hành sau khi các cá nhân đã thực hiện những việc sau:

- Xuất trình giấy tờ tùy thân có ảnh hợp lệ do chính phủ cấp
- Nhập tên của họ vào Hệ thống quản lý khách truy cập Raptor
- Gửi Đơn đăng ký tình nguyện trực tuyến với tất cả các thông tin cần thiết

Học khu sẽ xử lý Đơn đăng ký Tình nguyện đã hoàn thành trong vòng năm ngày làm việc.

Những người nộp đơn thành công sẽ nhận được email thứ hai trong vòng năm giờ làm việc thông báo rằng Đơn đăng ký tình nguyện đã được chấp thuận.

Nếu bạn không nhận được email phê duyệt trong vòng năm ngày làm việc, vui lòng gọi điện hoặc gửi email cho khuôn viên trường của bạn để họ có thể giúp xác định nguyên nhân. Thông thường, điều này có nghĩa là có vấn đề với Đơn đăng ký tình nguyện.

Ứng viên không có địa chỉ email có thể sử dụng địa chỉ email học khu của người hướng dẫn viên trường và theo dõi với khuôn viên trường về tình trạng đơn đăng ký của họ.

Các tình nguyện viên phải có tên trong danh sách tình nguyện viên đã được phê duyệt trước hoạt động hoặc sự kiện mà họ muốn tham dự. Nếu trường không có bạn trong danh sách tình nguyện viên được phê duyệt trước hoạt động, bạn sẽ không thể tình nguyện tham gia hoạt động đó.

Đơn đăng ký không đầy đủ

Đơn đăng ký tình nguyện viên không hoàn chỉnh sẽ tự động bị từ chối sau 30 ngày và người nộp đơn sẽ cần phải nộp lại đơn đăng ký mới. Các đơn đăng ký tình nguyện được coi là không đầy đủ nếu không xuất trình giấy tờ tùy thân có ảnh hợp lệ, hiện tại do chính phủ cấp hoặc nếu tên của người nộp đơn không được nhập vào Hệ thống Quản lý Du khách Raptor.

Các vấn đề phổ biến ảnh hưởng đến việc phê duyệt đơn đăng ký tình nguyện

- Tên trên Đơn đăng ký tình nguyện trực tuyến không khớp với TÊN PHÁP LÝ ĐẦY ĐỦ như trên giấy tờ tùy thân có ảnh hợp lệ, hiện tại do chính phủ cấp
 - Tên được nhập vào Đơn xin tình nguyện phải khớp chính xác với tên trên giấy tờ tùy thân có ảnh
 - Không sử dụng biệt danh hoặc phiên bản rút gọn của tên của bạn (ví dụ: Kim thay vì Kimberly)
- Bạn đã nhập các ký tự đặc biệt như dấu trọng hoặc dấu gạch nối không được nhận dạng (ví dụ: "é", "()", "-")
 - Không sử dụng ký tự đặc biệt
 - Nếu họ của bạn được gạch nối, hãy sử dụng khoảng trắng giữa họ thay vì dấu gạch nối
- Ngày sinh được nhập không chính xác

- Không tải lên bản sao Giấy phép Lái xe, Chứng minh nhân dân hoặc mẫu giấy tờ tùy thân có ảnh được chấp nhận khác.

Thông tin tình nguyện viên GISD

Để biết thêm thông tin về chương trình tình nguyện GISD và hỗ trợ cho Đơn đăng ký tình nguyện viên Raptor:

Jonathan Armstrong
Coordinator, Family and Community Engagement
972-487-4521
JSArmstr@garlandisd.net

For more information about the GISD Volunteer approval process and Denied status:

Candida Arredondo
Background/Fingerprint Specialist
972-487-3957
CArredo@garlandisd.net

For more information about the GISD volunteer emergency procedures:

Brian Calhoun
Security Coordinator (Operations)
Office: 972-487-4820
jbcalthou@garlandisd.net