

Manual del Programa de Voluntariado de Garland ISD



FAMILY & COMMUNITY ENGAGEMENT

(PARTICIPACIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA DE GISD)

Garland ISD asegurará que TODOS los estudiantes se gradúen preparados para la universidad, las carreras y la vida, aumentando las medidas de desempeño estudiantil, la preparación postsecundaria y las tasas de graduación, y disminuyendo las incidencias de gestión estudiantil.

Visita garlandisd.net/objetivoestrategico para obtener más información sobre nuestra meta distrital, nuestros nueve objetivos y nuestro progreso.

Objetivos del programa de voluntariado

Garland ISD creará y mantendrá asociaciones continuas que incluyen familias, empresas, instituciones de educación superior y organizaciones comunitarias. Ofreceremos a las familias múltiples oportunidades para participar en la educación de sus hijos y desarrollar su capacidad para asociarse con las escuelas.

Pautas para visitantes

Requisitos de acceso/evaluación/PPE para visitantes

- Todos los visitantes deben seguir los requisitos de salud y seguridad cuando sean voluntarios en el distrito.

Código de conducta para voluntarios

Como voluntario en nuestras escuelas, usted es un modelo a seguir para nuestros estudiantes. Ley estatal (Código de Educación de Texas 22.053), GISD [Política de la Junta GKG](#), y las regulaciones administrativas establecen ciertos estándares que todo el personal y los voluntarios deben seguir para garantizar la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes mientras asisten a la escuela. Por lo tanto, se pide a todos que observen estas pautas:

- Observe la política de no fumar ni vapear y siga los códigos de vestimenta profesional establecidos en el campus, ya sea como voluntario en el campus o en un entorno virtual y siga los códigos de vestimenta profesional establecidos en el campus, ya sea como voluntario en el campus o en un entorno virtual.
- Mantenga confidencial cualquier información sobre los estudiantes.
- No proporcione tratamiento médico a menos que esté designado como voluntario clínico capacitado.
- Evite proponer doctrinas o creencias personales o religiosas a los estudiantes..

- Busque la ayuda del personal de la escuela en caso de cualquier problema de disciplina.
- No preste dinero a estudiantes mientras se desempeña activamente como voluntario.
- Evite promocionar cualquier negocio, producto comercial o marca específica.
- La relación voluntaria(o)/estudiante debe restringirse al entorno escolar en el campus, una actividad aprobada por GISD o un entorno virtual de GISD.
- No se permite que los voluntarios estén sin supervisión en un entorno virtual con niños.
- A los voluntarios no se les permite estar solos y sin supervisión con un estudiante.
- A menos que esté supervisado por personal del distrito escolar, un voluntario debe tener 18 años de edad antes del primer día de clases.

Las pautas para voluntarios de GISD se aplican a todos los voluntarios, ya sea en una actividad presencial o virtual. Para la seguridad de todos, nuestro distrito sigue las pautas de salud y seguridad recomendadas.

Seguridad y protección de los voluntarios

Los voluntarios deben registrarse cada vez que ingresan a un campus o instalación del distrito. Es importante que el distrito sepa quién está en el campus en caso de una emergencia.

Además, los voluntarios desempeñan un papel en la seguridad del campus.

Nuestro distrito utiliza el Protocolo de respuesta estándar (SRP), creado por la organización con sede en Colorado Fundación Te Amo Chicos, para simplificar los procedimientos de respuesta de emergencia del distrito. Creemos que este protocolo ayuda a fomentar un entorno de trabajo y aprendizaje seguro para todos los estudiantes y el personal.

Los voluntarios deben estar familiarizados con las acciones del SRP y seguir las instrucciones del personal del campus.

Las acciones de SRP se encuentran en la página del distrito. Página del Protocolo de respuesta estándar garlandisd.net/protocoloderespuestaestandar.

Todos los voluntarios deben ver el video de seguridad del Centro de Seguridad Escolar de Texas y estar familiarizados con el Protocolo de Respuesta Estándar (youtube.com/watch?v=hMV8f0-j7AQ&t=2s).

Los voluntarios también deben estar familiarizados con los principios de seguridad de nuestro distrito:

1. Enseñe con las puertas del aula cerradas y trabadas. Una puerta cerrada es un salvavidas comprobado.
2. Involucrar positivamente a todos los visitantes. Cualquier visitante que no lleve identificación (ID) será llevado a la oficina principal para recibir ayuda.
3. Suena la alarma. Si ves algo, di o haz algo. No sea la única persona que sabe que algo podría estar mal. Hágaselo saber a un administrador.
4. Responder a la amenaza mayor. Por ejemplo, permanezca encerrado cuando suene una alarma de incendio, a menos que vea humo o fuego.

Posibles oportunidades de voluntariado

La siguiente es una lista de posibles oportunidades. Las oportunidades de voluntariado variarán de un campus a otro.

Para la seguridad de todos los estudiantes, el Distrito Escolar Independiente de Garland sigue las pautas recomendadas de salud y seguridad. Es posible que algunas oportunidades no estén disponibles en este momento o que estén restringidas en el futuro.

Apoyo docente

- Lectura
 - Comprometerse a brindar apoyo continuo a un estudiante (generalmente una vez por semana)
 - Leer un libro a un estudiante / Escuchar a un estudiante leer
 - Proporcionar estímulo constante
 - Leer un libro en una clase.
 - Grabar un libro para lecciones de lectura.
- Ayuda en el aula
 - Apoyo/instrucción en grupos pequeños
 - Organizar y preparar materiales para profesores.
 - Ayudar a monitorear la línea de chat durante la clase.
- Tutor
- Ayuda STEM
 - Visita una clase y comparte tu talento
 - Ayudar a los estudiantes que participan en robótica u otras actividades STEM.
- Ayudante de Artes Visuales y Escénicas
 - Visita una clase y comparte tu talento
 - Ayudar a un estudiante que participa en un programa de bellas artes.
- Ayudar desde casa (preparar materiales didácticos, cortar, cotejar, organizar).

Soporte escolar/oficina

- Asistente de oficina escolar
- Asistente de Biblioteca
- Auxiliar de taller (copias, correo, troquelados, etc.)
- Mantener marquesina
- Monitoreo de cafetería
- Saludar a los estudiantes cuando ingresan a la escuela por la mañana.
- WATCH DOGS® (Padres de Estudiantes Excelentes)
- Mentor
- Boletín del campus
 - Escribe artículos
 - Tomar fotos
- Comités escolares

- Apoyo para padres
 - Miembro de la junta o comité de la PTA
 - Saludador
 - Club de refuerzo
 - Ayudar a otro padre con la tecnología
 - Soporte individualizado para dispositivos o programas/aplicaciones
 - Organice un taller de tecnología con un grupo pequeño.

Soporte para eventos

- Oradores invitados (Día de la Carrera, Académicos de Texas, Día de la Historia Afroamericana, etc.)
- Expositor Feria Cultural
- Jueces/Entrenadores (Feria de Ciencias, Obras de Arte de Reflexión, Decatlón Académico, UIL, etc.)
- Ayudante de excursión / acompañante
- Feria del Libro
- Proveedor de cuidado infantil para reuniones y talleres en la escuela.
- Servicios de paisajismo/materiales vegetales
- Artes Visuales y Escénicas
 - Construye decorados, pintura y accesorios.
 - Costura (uniformes, disfraces, etc.)
- Donar refrigerios para maestros/estudiantes (agradecimiento a los maestros, días de exámenes)

comités

[Contacte a tu campus](#) si desea servir en un Booster Club (Club de Apoyo) o en una Asociación de Padres y Maestros (PTA).

Para obtener información sobre los comités asesores del distrito, visite garlandisd.net/comités.

- Consejo Distrital de Mejoramiento Educativo (DEIC)
- Comité de Seguridad y Vigilancia
- Comité Multiétnico (MEC)
- Comité Asesor de Salud Estudiantil
- Grupo focal de educación especial
- Consejo Asesor SEL
- Comité de Calendario

Portal de voluntariado

Los voluntarios virtuales/remotos pueden enviar sus horas de voluntariado, inscribirse en eventos y comunicarse con el coordinador de voluntarios de su distrito iniciando sesión en el

portal gratuito de voluntarios Raptor. Una vez que se apruebe una solicitud, Raptor enviará un correo electrónico de aceptación con enlaces al Portal. Sólo los voluntarios aprobados pueden acceder al Portal de Voluntariado. Puede descargar una hoja de ayuda consultando la [Documento del Portal de Ayuda al Voluntariado \(PDF\)](#). Si tiene alguna pregunta adicional, comuníquese con su Coordinador de Voluntarios para obtener ayuda.

Proceso de solicitud de voluntariado:

garlandisd.net/solicituddevoluntariado

Valoramos a todos nuestros voluntarios y el trabajo que hacen para ayudar a nuestras escuelas. Para la seguridad de todos los estudiantes, requerimos que los voluntarios potenciales que trabajarán en cualquier campus reciban una verificación de antecedentes por parte del Departamento de Seguridad Pública (DPS), que se realiza a través de nuestra solicitud en línea.

Cómo postularse para ser voluntario

Recuerde completar una nueva solicitud para cada año escolar. Su solicitud debe ser aprobado al menos **72 horas o más** antes de ofrecerse como voluntario o no podrá hacerlo. Aplicar:

1. Obtenga una identificación con fotografía válida y haga una copia digital
2. Lea los consejos de solicitud y las pautas de nombre
3. Complete la solicitud en línea en inglés o español. Asegúrese de cargar una copia **válida** de su licencia de conducir u otra identificación emitida por el gobierno (consulte a continuación las formas de identificación aceptadas). Esto permite que su solicitud sea procesada.
4. El sistema completará una verificación de antecedentes penales.
5. Recibirás dos correos electrónicos:
 - Uno cuando se haya recibido su solicitud.
 - Otro correo electrónico dentro de las 72 horas notificándole si su solicitud ha sido aprobada o rechazada

Si no solicitó ser voluntario el año anterior o es un voluntario nuevo, **debe** Regístrese en un campus y proporcioneles una identificación oficial con fotografía del gobierno en la oficina principal y tome una fotografía. Puede hacer esto el día que planea ser voluntario.

Formas de identificación aceptadas

Cualquiera de las siguientes formas de identificación con fotografía es aceptable para convertirse en voluntario:

- Una licencia de conducir válida y vigente emitida por cualquier estado o territorio de EE. UU.
- Una tarjeta de identificación válida y vigente emitida por el estado de Texas con fotografía.
- Un pasaporte válido y vigente emitido por los Estados Unidos.
- Una tarjeta de identificación militar válida y vigente.
- Una Tarjeta de Residente Extranjero válida y vigente emitida por el gobierno de los Estados Unidos.
- Una Tarjeta de Registro de Extranjero válida y vigente (Visa, Residente Permanente, Tarjeta de Autorización de Empleo) emitida por el Gobierno de los Estados Unidos.
- Cualquier otra tarjeta de identificación oficial con fotografía, que incluya el nombre completo de la persona y la fecha de nacimiento, emitida por otro país (por ejemplo, Matrícula Consular de Alta Seguridad (MCAS)).

Confirmación y aprobación de solicitudes de voluntariado completadas

Los solicitantes recibirán un correo electrónico confirmando que se ha recibido una solicitud en línea.

El Distrito llevará a cabo una verificación de antecedentes penales. La verificación de antecedentes penales solo se llevará a cabo después de que las personas hayan hecho lo siguiente:

- Presentar una identificación con fotografía válida y vigente emitida por el gobierno.
- Ingrese su nombre en el Sistema de gestión de visitantes de Raptor.
- Envíe una solicitud de voluntariado en línea con toda la información requerida

El Distrito procesará las Solicitudes de Voluntario completadas dentro de las 72 horas.

Los solicitantes seleccionados recibirán un segundo correo electrónico dentro de las 72 horas notificándoles que la solicitud de voluntariado ha sido aprobada.

Si no recibe un correo electrónico de aprobación dentro de las 72 horas, llame o envíe un correo electrónico a su campus para que puedan ayudar a determinar la causa. Generalmente, esto significa que hubo un problema con la Solicitud de Voluntariado.

Los solicitantes sin una dirección de correo electrónico pueden utilizar la dirección de correo electrónico del distrito del facilitador del campus y hacer un seguimiento con el campus sobre el estado de su solicitud.

Los voluntarios deben estar en la lista de voluntarios aprobados tres días hábiles (72 horas) antes de la actividad o evento al que desean asistir. Si la escuela no lo tiene en la lista de voluntarios aprobados 72 horas antes de la actividad, no podrá ofrecerse como voluntario para esa actividad.

Solicitudes incompletas

Las solicitudes de voluntariado incompletas se rechazarán automáticamente después de 30 días y los solicitantes deberán volver a enviar una nueva. Las solicitudes de voluntariado se consideran incompletas si no se presentó una identificación con fotografía válida y vigente emitida por el gobierno o si el nombre del solicitante no se ingresó en el Sistema de gestión de visitantes de Raptor.

Problemas comunes que afectan la aprobación de solicitudes de voluntariado

- El nombre en la Solicitud de voluntariado en línea no coincide con el NOMBRE LEGAL COMPLETO tal como aparece en la identificación con fotografía válida y vigente emitida por el gobierno.
 - El nombre ingresado en la Solicitud de voluntariado debe coincidir exactamente con el nombre que figura en la identificación con fotografía.
 - No utilices un apodo ni una versión abreviada de tu nombre (por ejemplo, Kim en lugar de Kimberly).
- Ingresó caracteres especiales como acentos o guiones que no se reconocen (es decir, “é”, “()”, “-”)
 - No utilices caracteres especiales.
 - Si su apellido contiene un guion, utilice un espacio entre los apellidos en lugar del guion.
- La fecha de nacimiento se ingresó incorrectamente
- No se pudo cargar una copia de la licencia de conducir, tarjeta de identificación u otra forma aceptada de identificación con fotografía.

Información para voluntarios de GISD

Para obtener más información sobre el programa de voluntariado de GISD:

Jonathan Armstrong
Coordinadora de Participación Familiar y Comunitaria
972-487-4521
JSArmstr@garlandisd.net

Para obtener más información sobre el proceso de aprobación de voluntarios de GISD, las pautas y el estado de voluntario:

Candida Arredondo
Especialista en antecedentes/huellas dactilares
972-487-3957
CArredo@garlandisd.net

Dana Knox
Gerente de Investigaciones
972-487-3213
DRKnox@garlandisd.net

Para obtener más información sobre los procedimientos de emergencia para voluntarios de GISD:

Justin Coffman
Coordinador de Seguridad (Operaciones)
Distrito Escolar Independiente de Garland
Oficina: 972-487-4247
JMCoffma@garlandisd.net