

Sổ tay Chương trình Tình nguyện viên Garland ISD



FAMILY & COMMUNITY ENGAGEMENT
(SỰ THAM GIA CỦA GIA ĐÌNH VÀ CỘNG ĐỒNG GISD)

Garland ISD sẽ đảm bảo TẤT CẢ học sinh tốt nghiệp được chuẩn bị sẵn sàng cho đại học, nghề nghiệp và cuộc sống bằng cách tăng các thước đo thành tích học sinh, mức độ sẵn sàng sau trung học và tỷ lệ tốt nghiệp, cũng như giảm các vấn đề liên quan đến quản lý học sinh.

Hãy truy cập garlandisd.net/muc-tieu-chien-luoc để biết thêm thông tin về mục tiêu của quận, chín mục tiêu và tiến độ của chúng tôi.

Mục tiêu chương trình tình nguyện

Garland ISD sẽ tạo dựng và duy trì các mối quan hệ hợp tác liên tục bao gồm các gia đình, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục đại học và các tổ chức cộng đồng. Chúng tôi sẽ mang đến cho các gia đình nhiều cơ hội để tham gia vào việc giáo dục con cái và xây dựng năng lực của họ để hợp tác với các trường học.

Hướng dẫn dành cho khách truy cập: Yêu cầu về quyền truy cập/sàng lọc/PPE của khách truy cập

- Tất cả du khách phải tuân theo các yêu cầu về sức khỏe và an toàn khi tham gia tình nguyện với học khu.

Quy tắc ứng xử của tình nguyện viên

Là một tình nguyện viên trong trường học của chúng tôi, bạn là tấm gương cho học sinh của chúng tôi. Luật pháp tiểu bang (Bộ luật Giáo dục Texas 22.053), [Chính sách GKG của Hội đồng GISD](#) và các quy định hành chính đặt ra các tiêu chuẩn nhất định cho tất cả nhân viên và tình nguyện viên phải tuân theo để đảm bảo an toàn và phúc lợi cho học sinh của chúng tôi khi các em đang theo học tại trường. Vì vậy, mọi người được yêu cầu tuân thủ các nguyên tắc sau:

- Tuân thủ chính sách không hút thuốc và không thuốc lá cũng như tuân theo các quy định về trang phục chuyên nghiệp do trường thiết lập cho dù hoạt động tình nguyện trong khuôn viên trường hay trong môi trường ảo.
- Giữ bí mật mọi thông tin về học sinh.
- Không cung cấp dịch vụ điều trị y tế trừ khi được chỉ định là tình nguyện viên của phòng khám đã được đào tạo.
- Tránh đề xuất bất kỳ học thuyết hoặc niềm tin cá nhân hoặc tôn giáo nào cho học sinh.
- Tìm kiếm sự trợ giúp của nhân viên nhà trường trong trường hợp có bất kỳ vấn đề kỷ luật nào.

- Không cho học sinh vay tiền khi đang tích cực làm tình nguyện viên.
- Tránh quảng cáo bất kỳ doanh nghiệp, sản phẩm thương mại hoặc tên thương hiệu cụ thể nào.
- Mọi quan hệ tình nguyện viên/học sinh nên được giới hạn ở bối cảnh trường học trong khuôn viên trường, hoạt động GISD đã được phê duyệt hoặc môi trường ảo GISD.
- Tình nguyện viên không được phép không được giám sát trong môi trường ảo có trẻ em.
- Tình nguyện viên không được phép ở một mình và không có sự giám sát với học sinh.
- Trừ khi có sự giám sát của nhân viên khu học chánh, tình nguyện viên phải đủ 18 tuổi trước ngày đầu tiên đến trường.

Các hướng dẫn dành cho tình nguyện viên của GISD áp dụng cho tất cả các tình nguyện viên dù là hoạt động thể chất hay ảo. Vì sự an toàn của mọi người, khu học chánh của chúng ta tuân theo các hướng dẫn về sức khỏe và an toàn được khuyến nghị.

Tình nguyện viên An toàn và An ninh

Tình nguyện viên nên đăng ký mỗi khi họ vào khuôn viên trường hoặc cơ sở của khu học chánh.

Điều quan trọng là học khu phải biết ai có mặt trong khuôn viên trường trong trường hợp khẩn cấp.

Ngoài ra, tình nguyện viên đóng một vai trò trong sự an toàn trong khuôn viên trường.

Học khu của chúng tôi sử dụng Giao thức Phản hồi Tiêu chuẩn (SRP), do Tổ chức I Love U Guys có trụ sở tại Colorado tạo ra, để đơn giản hóa các thủ tục ứng phó khẩn cấp của học khu. Chúng tôi tin rằng giao thức này giúp thúc đẩy một môi trường học tập và làm việc an toàn cho tất cả học sinh và nhân viên.

Tình nguyện viên nên làm quen với các Hành động SRP và làm theo hướng dẫn của nhân viên trường.

Bạn có thể tìm thấy các Hành động SRP trên trang Giao thức Phản hồi Tiêu chuẩn của học khu (garlandisd.net/standardresponseprotocol).

Tất cả các tình nguyện viên nên xem video an toàn từ Trung tâm An toàn Trường học Texas và làm quen với Giao thức Phản hồi Tiêu chuẩn ([youtube.com/watch?v=hMV8f0-j7AQ&t=2s](https://www.youtube.com/watch?v=hMV8f0-j7AQ&t=2s)).

Các tình nguyện viên cũng nên làm quen với các nguyên tắc an ninh của khu vực chúng ta:

1. Dạy với cửa lớp học đóng và khóa. Một cánh cửa bị khóa là một cứu cánh đã được chứng minh.
2. Tích cực thu hút tất cả du khách. Bất kỳ du khách nào không đeo giấy tờ tùy thân (ID) sẽ được đưa đến văn phòng phía trước để được hỗ trợ.
3. Tiếng kêu báo báo thức. Nếu bạn nhìn thấy điều gì đó, hãy nói hoặc làm điều gì đó. Đừng là người duy nhất biết điều gì đó có thể không ổn. Hãy cho quản trị viên biết.
4. Đáp lại mỗi đe dọa lớn hơn. Ví dụ: ở trong tình trạng khóa cửa khi có chuông báo cháy trừ khi bạn nhìn thấy khói hoặc lửa.

Cơ hội tình nguyện tiềm năng

Sau đây là danh sách các cơ hội có thể. Cơ hội tình nguyện sẽ khác nhau giữa các trường. Vì sự an toàn của tất cả học sinh, Khu Học Chánh Độc Lập Garland tuân theo các hướng dẫn về sức khỏe và an toàn được khuyến nghị. Một số cơ hội có thể không có sẵn tại thời điểm này hoặc bị hạn chế trong tương lai.

Hỗ trợ giáo viên

- Đọc
 - Cam kết hỗ trợ liên tục cho học sinh (thường là một lần mỗi tuần)
 - Đọc sách cho học sinh/Lắng nghe học sinh đọc
 - Cung cấp sự khuyến khích nhất quán
 - Đọc sách trước lớp
 - Ghi lại một cuốn sách để đọc bài học
- Trợ giúp lớp học
 - Hỗ trợ/hướng dẫn nhóm nhỏ
 - Tổ chức và chuẩn bị tài liệu cho giáo viên
 - Giúp theo dõi dòng chat trong giờ học
- Gia sư
- Trợ giúp STEM
 - Ghé thăm một lớp học và chia sẻ tài năng của bạn
 - Hỗ trợ học sinh tham gia robot hoặc các hoạt động STEM khác
- Người trợ giúp nghệ thuật thị giác và biểu diễn
 - Ghé thăm một lớp học và chia sẻ tài năng của bạn
 - Hỗ trợ học sinh tham gia chương trình mỹ thuật
- Hỗ trợ tại nhà (chuẩn bị tài liệu giảng dạy, cắt, đối chiếu, sắp xếp.)

Hỗ trợ trường học / văn phòng

- Trợ lý văn phòng trường học
- Trợ lý thư viện
- Trợ lý phòng làm việc (bản sao, thư, cắt khuôn, v.v.)
- Duy trì Marquee
- Giám sát quán cà phê
- Chào đón học sinh khi vào trường vào buổi sáng
- Xem CHÓ
- Người hướng dẫn
- Bản tin trường
 - Viết bài
 - Chụp ảnh
- Ủy ban trường học
- Hỗ trợ phụ huynh
 - Thành viên hội đồng hoặc ủy ban PTA

- người chào hỏi
- Câu lạc bộ tăng cường
- Giúp đỡ phụ huynh khác bằng công nghệ
 - Hỗ trợ trực tiếp cho thiết bị hoặc chương trình/ứng dụng
 - Tổ chức hội thảo công nghệ với một nhóm nhỏ

Hỗ trợ sự kiện

- Diễn giả khách mời (Ngày hội nghề nghiệp, Học giả Texas, Ngày lịch sử người da đen, v.v.)
- Nhà triển lãm hội chợ văn hóa
- Giám khảo/Huấn luyện viên (Hội chợ khoa học, Tác phẩm nghệ thuật phản ánh, Decathlon học thuật, UIL, v.v.)
- Người trợ giúp chuyển đi thực địa/Người đi kèm
- Hội chợ sách
- Nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em cho các cuộc họp và hội thảo tại trường
- Dịch vụ cảnh quan/Vật liệu thực vật
- Nghệ thuật thị giác và biểu diễn
 - Bộ xây dựng, sơn và đạo cụ
 - May vá (đồng phục, trang phục, v.v.)
- Tặng quà ăn nhẹ cho Giáo viên/Học sinh (Tri ân giáo viên, Ngày kiểm tra)

Ủy ban

[Hãy liên hệ với trường của bạn](#) nếu bạn muốn phục vụ trong Câu lạc bộ Booster hoặc Hiệp hội Phụ huynh-Giáo viên (PTA).

Để biết thông tin về các ủy ban cố vấn của quận, hãy truy cập

garlandisd.net/committees.

- Hội đồng Cải thiện Giáo dục Quận (DEIC)
- Ủy ban An toàn và An ninh
- Ủy ban đa dân tộc (MEC)
- Ủy ban tư vấn sức khỏe sinh viên
- Nhóm tập trung giáo dục đặc biệt
- Hội đồng tư vấn SEL
- Ủy ban Lịch

Cổng thông tin tình nguyện

Tình nguyện viên Ảo / Từ xa có thể gửi giờ tình nguyện của họ, đăng ký sự kiện và liên lạc với điều phối viên tình nguyện trong khu vực của họ bằng cách đăng nhập vào Cổng thông tin tình nguyện viên Raptor miễn phí. Sau khi đơn đăng ký được phê duyệt, Raptor sẽ gửi email chấp nhận kèm theo các liên kết đến Cổng thông tin. Chỉ những tình nguyện viên được phê duyệt mới có thể truy cập Cổng thông tin tình nguyện. Bạn có thể tải xuống Bảng trợ giúp bằng cách

xem [tài liệu Cổng thông tin trợ giúp tình nguyện viên \(PDF\)](#). Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào khác, vui lòng liên hệ với Điều phối viên tình nguyện của bạn để được hỗ trợ.

Quy trình đăng ký tình nguyện viên:

garlandisd.net/volunteerapplication

Chúng tôi đánh giá cao tất cả các tình nguyện viên và công việc họ làm để giúp đỡ trường học của chúng tôi. Vì sự an toàn của tất cả học sinh, chúng tôi yêu cầu các tình nguyện viên tiềm năng sẽ làm việc tại bất kỳ khuôn viên trường nào phải được Bộ An toàn Công cộng (DPS) kiểm tra lý lịch, việc này được thực hiện thông qua đơn đăng ký trực tuyến của chúng tôi.

Cách đăng ký làm tình nguyện viên

Hãy nhớ điền đơn đăng ký mới cho mỗi năm học. Đơn đăng ký của bạn phải được phê duyệt ít nhất **72 giờ hoặc hơn** trước khi tham gia tình nguyện, nếu không bạn sẽ không thể tham gia tình nguyện. Để áp dụng:

1. Nhận ID ảnh hợp lệ và tạo một bản sao kỹ thuật số
2. Đọc mẹo đăng ký và hướng dẫn về tên
3. Hoàn thành đơn đăng ký trực tuyến bằng tiếng Anh hoặc tiếng Tây Ban Nha. Hãy nhớ tải lên bản sao giấy phép lái xe **hợp lệ của bạn hoặc giấy tờ tùy thân khác do chính phủ cấp (xem bên dưới để biết các mẫu giấy tờ tùy thân được chấp nhận)**. Điều này cho phép ứng dụng của bạn được xử lý.
4. Hệ thống sẽ hoàn tất kiểm tra lý lịch hình sự.
5. Bạn sẽ nhận được hai email:
 - Một khi đơn đăng ký của bạn đã được nhận
 - Một email khác trong vòng 72 giờ thông báo cho bạn biết đơn đăng ký của bạn đã được chấp thuận hay bị từ chối

Nếu bạn không đăng ký làm tình nguyện viên vào năm trước hoặc là tình nguyện viên mới, bạn **phải** đăng nhập tại khuôn viên trường và cung cấp cho họ giấy tờ tùy thân có ảnh chính thức của chính phủ tại văn phòng chính và chụp ảnh bạn. Bạn có thể làm điều này vào ngày bạn dự định tham gia tình nguyện.

Các hình thức nhận dạng được chấp nhận

Bất kỳ hình thức nhận dạng có ảnh nào sau đây đều được chấp nhận để trở thành tình nguyện viên:

- Giấy phép lái xe hiện hành, hợp lệ được cấp bởi bất kỳ tiểu bang hoặc lãnh thổ Hoa Kỳ nào.

- Thẻ căn cước hợp lệ, hiện hành do tiểu bang Texas cấp có ảnh.
- Hộ chiếu hợp lệ, hiện hành do Hoa Kỳ cấp.
- Thẻ căn cước quân đội hiện hành, hợp lệ.
- Thẻ người nước ngoài thường trú hợp lệ do chính phủ Hoa Kỳ cấp.
- Thẻ đăng ký người nước ngoài hiện hành, hợp lệ (Visa, Thường trú nhân, Thẻ ủy quyền việc làm) do Chính phủ Hoa Kỳ cấp.
- Bất kỳ thẻ nhận dạng có ảnh chính thức nào khác, bao gồm tên đầy đủ và ngày sinh của người đó, do quốc gia khác cấp (ví dụ: Matrícula Consular de Alta Seguridad (MCAS)).

Xác nhận và phê duyệt các đơn đăng ký tình nguyện viên đã hoàn thành

Ứng viên sẽ nhận được email xác nhận đã nhận được đơn đăng ký trực tuyến.

Học khu sẽ tiến hành kiểm tra lịch sử tội phạm. Việc kiểm tra lý lịch tư pháp sẽ chỉ được tiến hành sau khi các cá nhân đã thực hiện những điều sau:

- Xuất trình giấy tờ tùy thân có ảnh hợp lệ, hiện hành do chính phủ cấp
- Nhập tên của họ vào Hệ thống quản lý khách truy cập Raptor
- Gửi Đơn đăng ký tình nguyện viên trực tuyến với tất cả thông tin cần thiết

Học khu sẽ xử lý Đơn đăng ký Tình nguyện viên đã hoàn thành trong vòng 72 giờ.

Những người đăng ký thành công sẽ nhận được email thứ hai trong vòng 72 giờ thông báo rằng Đơn đăng ký Tình nguyện viên đã được phê duyệt.

Nếu bạn không nhận được email phê duyệt trong vòng 72 giờ, vui lòng gọi điện hoặc gửi email cho trường của bạn để họ có thể giúp xác định nguyên nhân. Thông thường, điều này có nghĩa là đã xảy ra sự cố với Đơn đăng ký Tình nguyện viên.

Những người nộp đơn không có địa chỉ email có thể sử dụng địa chỉ email của học khu của người hỗ trợ trường và liên hệ với trường về trạng thái đơn đăng ký của họ.

Tình nguyện viên phải có tên trong danh sách tình nguyện viên đã được phê duyệt ba ngày làm việc (72 giờ) trước hoạt động hoặc sự kiện mà họ muốn tham dự. Nếu nhà trường không có bạn trong danh sách tình nguyện viên được phê duyệt 72 giờ trước hoạt động, bạn sẽ không thể tình nguyện cho hoạt động đó.

Đơn đăng ký chưa hoàn chỉnh

Đơn đăng ký tình nguyện viên chưa hoàn chỉnh sẽ tự động bị từ chối sau 30 ngày và người nộp đơn sẽ cần phải gửi lại đơn đăng ký mới. Đơn đăng ký tình nguyện viên được coi là không đầy

đủ nếu không xuất trình giấy tờ tùy thân có ảnh hợp lệ, hiện hành do chính phủ cấp hoặc nếu tên của người nộp đơn không được nhập vào Hệ thống quản lý khách truy cập Raptor.

Các vấn đề thường gặp ảnh hưởng đến việc phê duyệt đơn đăng ký của tình nguyện viên

- Tên trên Đơn đăng ký tình nguyện viên trực tuyến không khớp với TÊN PHÁP LÝ ĐẦY ĐỦ như trên giấy tờ tùy thân có ảnh hợp lệ, hiện hành do chính phủ cấp
 - Tên được nhập trong Đơn đăng ký tình nguyện viên phải khớp chính xác với tên trên giấy tờ tùy thân có ảnh
 - Không sử dụng biệt danh hoặc phiên bản rút gọn của tên bạn (ví dụ Kim thay vì Kimberly)
- Bạn đã nhập các ký tự đặc biệt như dấu trọng âm hoặc dấu gạch nối không được nhận dạng (ví dụ: “é”, “()”, “-”)
 - Không sử dụng ký tự đặc biệt
 - Nếu họ của bạn có dấu gạch nối, hãy sử dụng dấu cách giữa các họ thay vì dấu gạch nối
- Ngày sinh được nhập không chính xác
- Không thể tải lên bản sao Giấy phép Lái xe, Thẻ căn cước hoặc dạng ID ảnh được chấp nhận khác.

Thông tin tình nguyện viên GISD

Để biết thêm thông tin về chương trình tình nguyện của GISD:

Jonathan Armstrong
Điều phối viên, Sự tham gia của Gia đình và Cộng đồng
972-487-4521
JSArmstr@garlandisd.net

Để biết thêm thông tin về quy trình phê duyệt, hướng dẫn và trạng thái tình nguyện viên của GISD:

Candida Arredondo
Chuyên gia về lý lịch/dấu vân tay
972-487-3957
CArredo@garlandisd.net

Dana Knox
Người quản lý điều tra
972-487-3213
DRKnox@garlandisd.net

Để biết thêm thông tin về các thủ tục khẩn cấp của tình nguyện viên GISD:

Juston Coffman
Điều phối viên An ninh (Hoạt động)
Khu học chánh vòng hoa
Văn phòng: 972-487-4247
JMCoffma@garlandisd.net