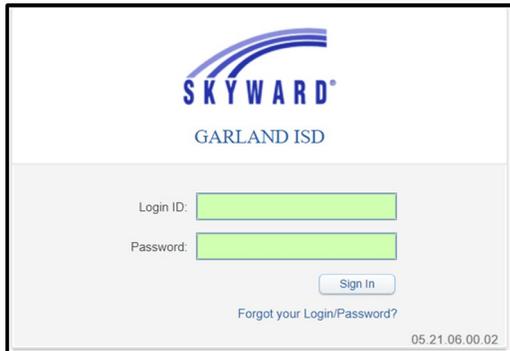


# Pasos para llenar los formularios de regreso a la escuela en línea

1. Conéctese a su cuenta de Skyward Family Access. ([www.garlandisd.net/skywardlogin](http://www.garlandisd.net/skywardlogin)).



2. Una vez que haya iniciado la sesión, haga clic en el botón *Back-to-School Forms*

(Formularios de regreso a la escuela)

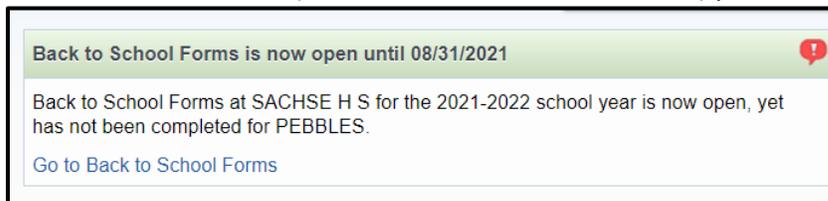


nombre del estudiante



**O**

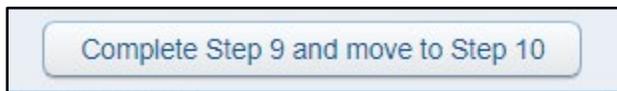
Haga clic en *Back to School Forms* (Volver a Formularios Escolares) para el enlace.



3. Para ver y completar ciertos formularios, la pantalla debe estar en full view (modo de pantalla completa). Para ver en modo de pantalla completa, haga clic en el botón *View Full Screen* (Ver pantalla completa) en la parte superior de la pantalla.



4. Haga clic en el botón *Complete Step and move to Step* (Paso completado y vaya al paso) en la parte inferior de cada página para enviar la pantalla que haya completado.



5. A medida que complete cada formulario, se mostrará una marca de verificación verde junto al nombre del formulario. El último paso no obtendrá una casilla de verificación. Este es el paso final.

Back to School Forms	
1. Verify Student Information	✓ Completed 07/20/2021 9:40am
a. Student Information	✓
b. Emergency Contacts	✓
2. Verify Skylert Information	✓ Completed 07/20/2021 9:41am
3. Intersession Transportation	✓ Completed 07/20/2021 9:41am
4. Acceptable Use Policy	✓ Completed 07/20/2021 9:55am
5. Military Connected	✓ Completed 07/20/2021 10:16am
6. Annual Student Health Information Update	✓ Completed 07/20/2021 10:16am
7. Student Residency Questionnaire	✓ Completed 07/20/2021 10:17am
8. Military and Higher Education Release	✓ Completed 07/20/2021 10:17am
<b>9. Directory Information Release</b>	
10. Economic Survey *Confidential*	
11. Migrant Form	
12. Emergency Consent	
13. Attendance Agreement	
14. Student Code of Conduct	
15. Complete Back to School Forms	

Para obtener ayuda o si tiene preguntas/preocupaciones, envíe un correo electrónico a [Familyaccesshelp@garlandisd.net](mailto:Familyaccesshelp@garlandisd.net).