

CUENTAS DE ACCESO FAMILIARES

Skyward permite al distrito enlazar los datos de contacto de los alumnos que residen en un mismo hogar. Aunque cada alumno tendrá su propio identificador único, cuando el padre o tutor actualiza los datos de contacto de un alumno, automáticamente quedan actualizados para los hermanos.

Cuentas existentes

Las Cuentas de acceso familiares existentes proveen a los padres la oportunidad de actualizar los datos de la cuenta en cualquier momento del año escolar o durante el verano. El proceso de inicio de sesión es el mismo que en el año anterior.

Cómo crear y activar una nueva Cuenta de acceso familiar

Las familias recién integradas al distrito o que no han establecido anteriormente una Cuenta de acceso familiar deben seguir los pasos a continuación para crear una cuenta nueva:

- 1** Proveer al campus una dirección de correo electrónico personal para cada miembro de la familia que sirve de contacto y desea una cuenta de Skyward. Favor de escribir con letra legible.
Una vez que el campus ha ingresado todos los datos al sistema de computación, el sistema automáticamente generará un correo electrónico que enviará a la dirección electrónica personal suministrada. Tengan en cuenta que, a principios del año escolar, el proceso de ingreso de datos puede tardar un poco más de lo esperado. Les agradecemos su paciencia.

- 2** Favor de buscar el correo de Información sobre la cuenta de acceso familiar en su correo electrónico personal, para activar su cuenta de Acceso familiar Skyward.
Abra el correo, lea todas las instrucciones y tome nota del nombre de usuario* asignado con el cual iniciará una sesión de su cuenta, y luego haga clic en el enlace incorporado.

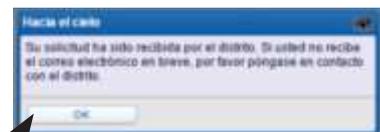
*(*Si es maestro o empleado de GISD, tenga en cuenta que este nombre de usuario es distinto al nombre de usuario que utiliza para el sistema del distrito)*

- 3** Después de hacer clic en el enlace incorporado, aparecerá la pantalla "Forgotten Login/Password Assistance" (pantalla de ayuda para contraseñas/nombres de usuario perdidos).



Ingrese el nombre de usuario proporcionado en el primer correo electrónico y haga clic en el botón Submit (Presentar).

(Nota: Este paso es una medida de seguridad adicional que también le permite crear su propia contraseña)



En la ventana emergente, haga clic en el botón OK.

4

Debe recibir un segundo correo electrónico dentro de una hora.

Si dentro de 24 horas no recibe el segundo correo electrónico, favor de enviar un mensaje electrónico a: FamilyAccessHelp@garlandisd.net

El segundo correo electrónico será entregado al buzón de su correo electrónico personal.

Abra el correo electrónico, lea todas las instrucciones y haga clic en el enlace incorporado.



SUGERENCIA:

En la esquina superior izquierda de su pantalla de inicio Skyward Family Access, verá una pequeña flecha hacia abajo.

La selección preestablecida es "All Students" (Todos los alumnos) – el cual indica todos los estudiantes del GISD en su hogar. Pero, si hace clic sobre la flecha, tendrá la opción de escoger el nombre de un alumno en particular.



5

Esto abrirá una pantalla de "Forgotten Login/ Password Assistance" (ayuda para contraseñas/nombres de usuario perdidos).

Ingrese su contraseña, confirme la contraseña y haga clic en el botón Submit.



6

Una ventana emergente confirmará el cambio de la contraseña.

Haga clic en el botón OK.



7

En este punto, verá la pantalla de inicio de sesión de Skyward. Ingrese su nombre de usuario, la contraseña y haga clic en el botón Sign In (Iniciar sesión).

